

**CONTROL DE CONTENIDO DE CARPETA
PROFESORES**

Periodo: _____

Profesor (a): _____

Contenido de la carpeta de docente en la página de la Facultad de Arquitectura:
<https://arquitectura.uanl.mx/descargables-alumnos/>

No	Descripción
1	Calendario Escolar y de Actividades Docentes.
2	Cronograma de la Unidad de Aprendizaje.
3	Calendarización de Evaluaciones y entregas prácticas.
4	Procedimiento para la aplicación de evaluaciones.
5	Reglas para la emisión de justificantes.
6	Reglamento general de evaluaciones.
7	Lista de asistencia.
8	Compromiso del profesor.
9	Hoja de control de contenido de carpeta del estudiante.
10	Guía para el desarrollo del Docente Universitario.
11	Tabla personal de control de entrega de evidencias.

Me comprometo a consultar y respetar las indicaciones de los documentos

Firma de recibido



FACULTAD DE ARQUITECTURA



Cronogramas



Documentos Profesor



Control de Representante



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ARQUITECTURA
Av. Universidad s/n, Ciudad Universitaria C.P. 66455
Tel.: (81) 8329 4160
www.arquitectura.uanl.mx