

## CONTROL DE CONTENIDO DE CARPETA REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES

Periodo: Enero-Junio 2024

**Profesor:** \_\_\_\_\_

Descripción	
<b>1</b>	Funciones del representante de estudiantes
<b>2</b>	Calendario Escolar
<b>3</b>	Calendarización de evaluaciones y entregas prácticas
<b>4</b>	Reglas para la emisión de justificantes
<b>5</b>	Instructivo para imprimir programas y cronogramas de UA asignadas desde la página WEB de la facultad.
<b>6</b>	Reglamento general de evaluaciones

Contenido de la carpeta de representante de estudiantes en la página de la Facultad de Arquitectura:

[www.arquitectura.uanl.mx/documentosestudiantes](http://www.arquitectura.uanl.mx/documentosestudiantes)

DATOS GENERALES	
Semestre: _____ Gpo: _____ Unidad de Aprendizaje: _____	
Nombre: _____ Matrícula: _____	
E-mail: _____ Celular: _____ Firma: _____	
Semestre: _____ Gpo: _____ Unidad de Aprendizaje: _____	
Nombre: _____ Matrícula: _____	
E-mail: _____ Celular: _____ Firma: _____	
Semestre: _____ Gpo: _____ Unidad de Aprendizaje: _____	
Nombre: _____ Matrícula: _____	
E-mail: _____ Celular: _____ Firma: _____	
Semestre: _____ Gpo: _____ Unidad de Aprendizaje: _____	
Nombre: _____ Matrícula: _____	
E-mail: _____ Celular: _____ Firma: _____	
Semestre: _____ Gpo: _____ Unidad de Aprendizaje: _____	
Nombre: _____ Matrícula: _____	
E-mail: _____ Celular: _____ Firma: _____	
Semestre: _____ Gpo: _____ Unidad de Aprendizaje: _____	
Nombre: _____ Matrícula: _____	
E-mail: _____ Celular: _____ Firma: _____	