



UANL



FARQ



EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA TRANSFORMAR Y TRASCENDER EN BENEFICIO DE LA HUMANIDAD



FACULTAD DE ARQUITECTURA | UANL

**GUÍA DEL** **MANUAL DE**  
**PROFESOR** **PROCESOS PARA**  
**PROFESORES**  
PERIODO ENERO - JUNIO 2024.

*Hacer* **UNIVERSIDAD**  
PARA *Ser* **UNIVERSIDAD**

# POLÍTICA DE CALIDAD

## **Misión:**

Formar profesionistas e investigadores competentes, competitivos e innovadores ante las necesidades en el ámbito de la arquitectura, diseño y urbanismo, que sean agentes de cambio comprometidos con el desarrollo sustentable, científico, tecnológico, cultural y humano, que permita generar contribuciones en el entorno social y productivo, conscientes del contexto regional, nacional y mundial.

## **Visión:**

Ser un referente global, que incentive la conformación de una comunidad académica altamente creativa, con programas de excelencia de naturaleza permeable, caracterizada por su conciencia y compromiso social. Una Facultad consolidada como una institución innovadora, altamente eficiente y con capacidad de adaptarse fácilmente a los cambios cada vez más frecuentes de nuestra sociedad.

## **Política de calidad:**

La Facultad de Arquitectura, comprometida siempre con la mejora continua del Sistema de Gestión de las Organizaciones Educativas y con la visión 2030 de la UANL, asume el compromiso de formar profesionistas e investigadores competentes, tomando en cuenta tanto el desarrollo educativo, científico y tecnológico, como los requisitos legales aplicables en el ámbito de la arquitectura, diseño y urbanismo; esto mediante programas de excelencia caracterizados por su conciencia y compromiso con la responsabilidad social y gestión de la propiedad intelectual, los cuales se adaptan fácilmente al contexto y gestionan condiciones seguras y saludables de trabajo, reduciendo los riesgos e involucrando las necesidades y expectativas de las diversas partes interesadas.

# ÍNDICE

>Mapa de Ubicación	2
>Gráfica de Actividades	3
>Organigramas	4
Carrera de Arquitectura	4
Carrera de Diseño Industrial	5
>Información Administrativa	7
—Derechos del Profesor	8
—Pago de Honorarios	8
—Obligaciones	8
—Registro de Asistencia	9
—Faltas, Justificantes y Permisos	10
>Información académica	12
—Modelo Educativo de la UANL	13
Función del Profesor	14
Roles del Profesor	14
—Plan de Estudios	15
Listado de Unidades de Aprendizaje	16
Arquitectura	16
Diseño Industrial	18
UA's en Laboratorios	20
Plan de Estudios Arquitectura	22
Plan de Estudios Diseño Industrial	24
—Servicios para el Profesor	26
Educación a Distancia	26
UA's Disponibles en Modalidad	
No Escolarizada	26
UA's a Mixta	26
Asistencia Digital	27
Audiovisual	27
Prefectura	28
Biblioteca	28
Estacionamiento	29
—Evidencias	29
Evidencias por tipo de UA	29
UA's Prácticas y Laboratorios	29
UA's Teóricas	30

—Evaluaciones	31
Lineamientos de Evaluaciones	31
Evaluaciones Extraordinarias	31
Sugerencias de Actividades para UA's	
Prácticas	32
Instrumentos de Evaluación	32
Cuándo Aplicarlas	32
Aprobación de Instrumentos	32
Copias e Impresión de Instrumentos	33
Sistema Integral para la Administración	
de los Servicios Educativos (SIASE)	33
Captura de Calificaciones	33
Revisar criterios de evaluación de cada	
unidad de aprendizaje en el cronograma	34
Expediente Único del Profesor	35
Lectura de Horario	35
—Evaluación Docente	36
Centro de Formación, Capacitación y	
Actualización Docente (CFCAD)	36
>Documentos de Apoyo	37

# INTRODUCCIÓN

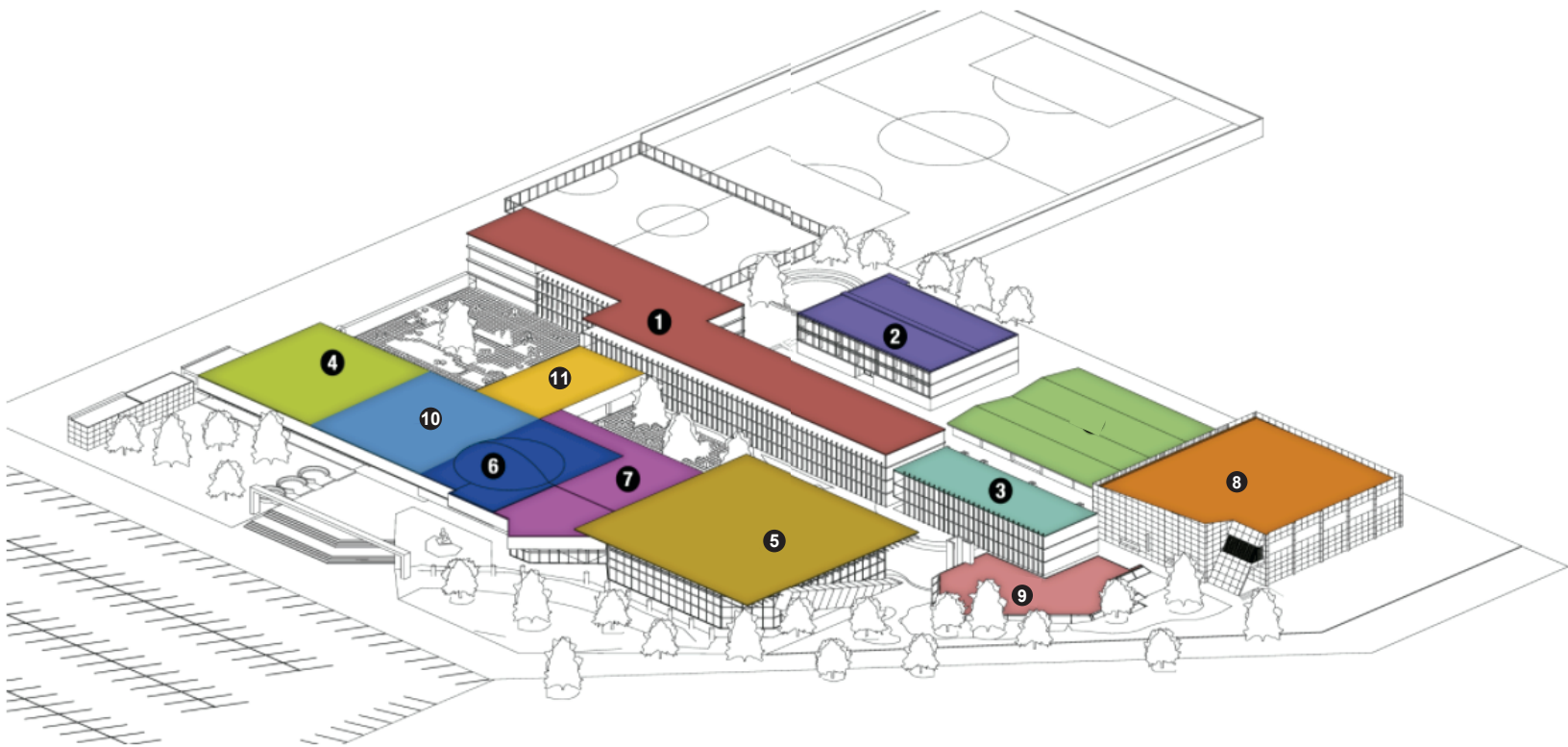
## **GUÍA DEL** MANUAL DE **PROFESOR** PROCESOS PARA **PROFESORES** PERIODO ENERO - JUNIO 2024

Aquí encontrarás todo lo que necesitas saber para tener un buen rendimiento como profesor en la Facultad de Arquitectura de la UANL.

Este material contiene los principales conceptos y recomendaciones tales como el plan de estudios, unidades de aprendizaje y servicios que te ofrece la institución, instrumentos para evaluar y cómo se te evaluará, entre otros, son unos de los cuantos elementos que encontrarás en esta guía.

**Nota: Se recomienda tener este manual siempre a la mano.**

# MAPA DE UBICACIÓN



## 1. Arquitectura

1er. Piso - Aulas 1114 - 1119, Coordinación de Deportes  
2do. Piso - Aulas 1221 - 1229, Prefectura y Audiovisual  
3er. Piso - Aulas 1331 - 1339  
4to. Piso - Aulas 1441 - 1449

## 2. Laboratorios

1er. Piso - Aulas 2101, Laboratorio de Topografía  
2do. Piso - Aulas 2203 - 2209  
3er. Piso - Aulas 2310 - 2315

## 3. Diseño Industrial

1er. Piso - Aula 3101, Laboratorio de Fotografía  
2do. Piso - Aulas 3202 - 3204  
3er. Piso - Aulas 3305 - 3307

## 4. Posgrado

2do. Piso - Aulas 4201 - 4215  
2do. Piso - Subdirección de Posgrado  
2do. Piso - Secretaría de Relaciones Públicas y Difusión Cultural  
2do. Piso - Secretaría de Asuntos Estudiantiles

## 5. Polivalente

Planta Baja - Aula 5001, Biblioteca Arq. Eduardo D. Belden  
1er. Piso - Sala Polivalente, Doctorado  
2do. Piso - Coordinación de Tutorías, Secretaría de la Carrera de Arquitectura, Secretaría de la Licenciatura en Diseño Industrial, Jefatura de Internacionalización e Idiomas.

## 6. Auditorio Arq. Joaquín A. Mora

2do. Piso - Auditorio Arq. Joaquín A. Mora

## 7. Centro de Infografía Avanzada

1er. Piso - Centro de Infografía Avanzada  
1er. Piso - Aulas A - H  
1er. Piso - Aulas R

## 8. Centro de Innovación y Diseño

1er. Piso - Departamento de Proyección e Imagen, Corte CNC, FabLab  
2do. Piso - Desarrollo de Proyectos, Investigación y Vinculación, Aulas CIDIB, CIDIC

## 9. Cafetería

1er. Piso - Cafetería FARQ

## 10. Administración

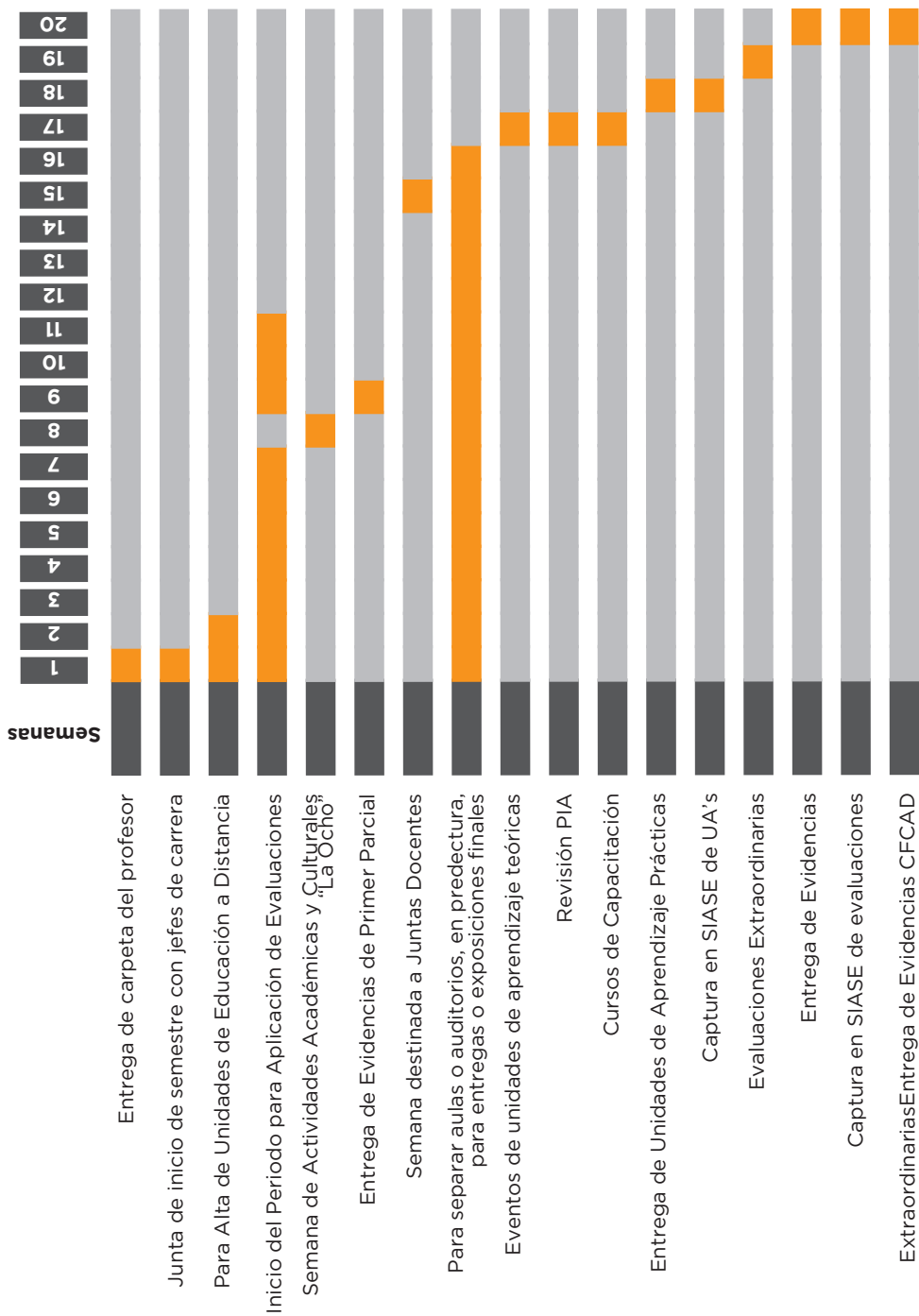
Dirección, Sala de Juntas, Subdirección General, Subdirección Académica, Subdirección Administrativa, Subdirección de Vinculación, Recursos Humanos, Departamento Escolar, Recursos Financieros, Contabilidad y Titulación.

## 11. Sala de maestros

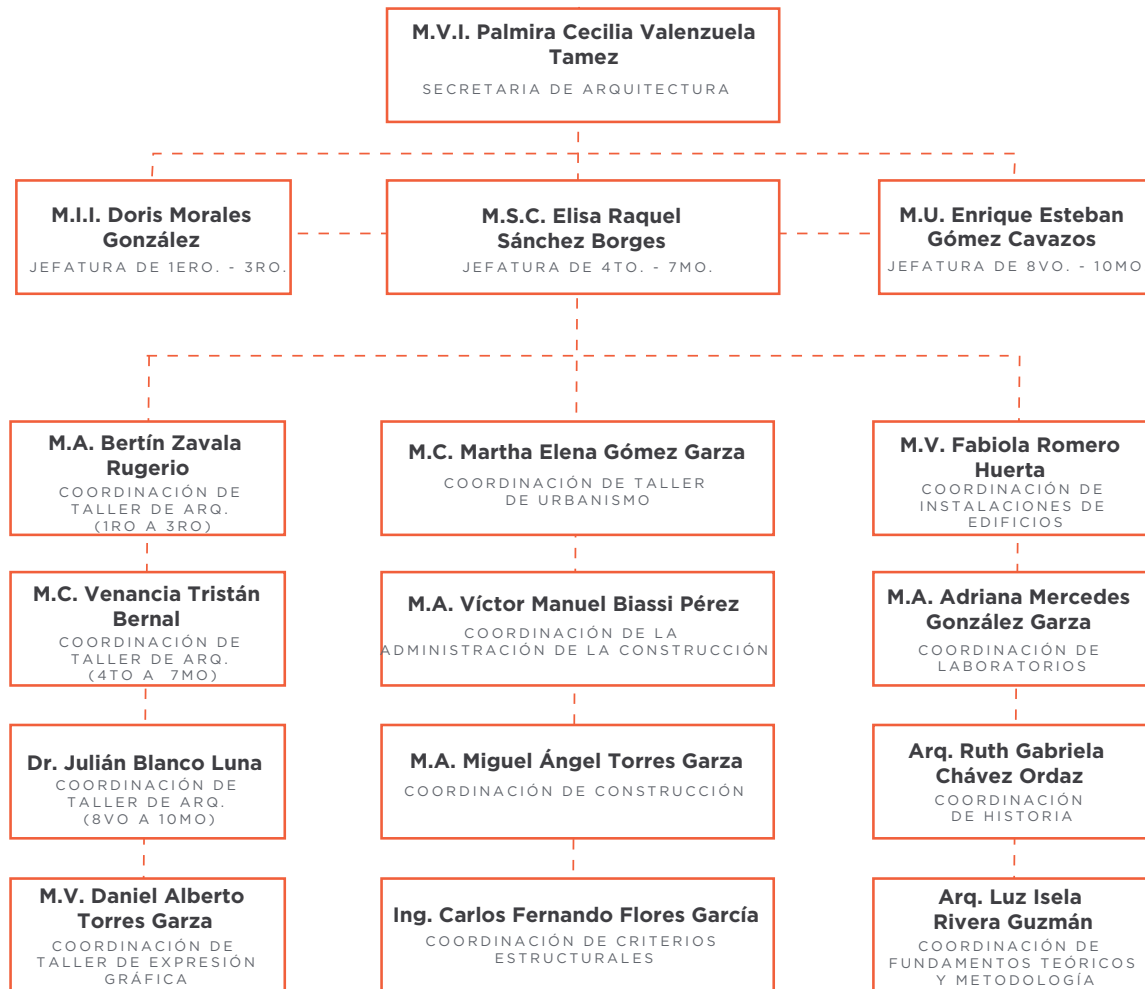
2do. Piso - Sala de Maestros

**\*Unidad Norte**  
Talleres y Laboratorios

# ACTIVIDADES SEMESTRALES



# ORGANIGRAMA ARQUITECTURA



Entra a <http://arquitectura.uanl.mx/>  
SELECCIONA

ACERCA DE LA FACULTAD

ORGANIGRAMA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



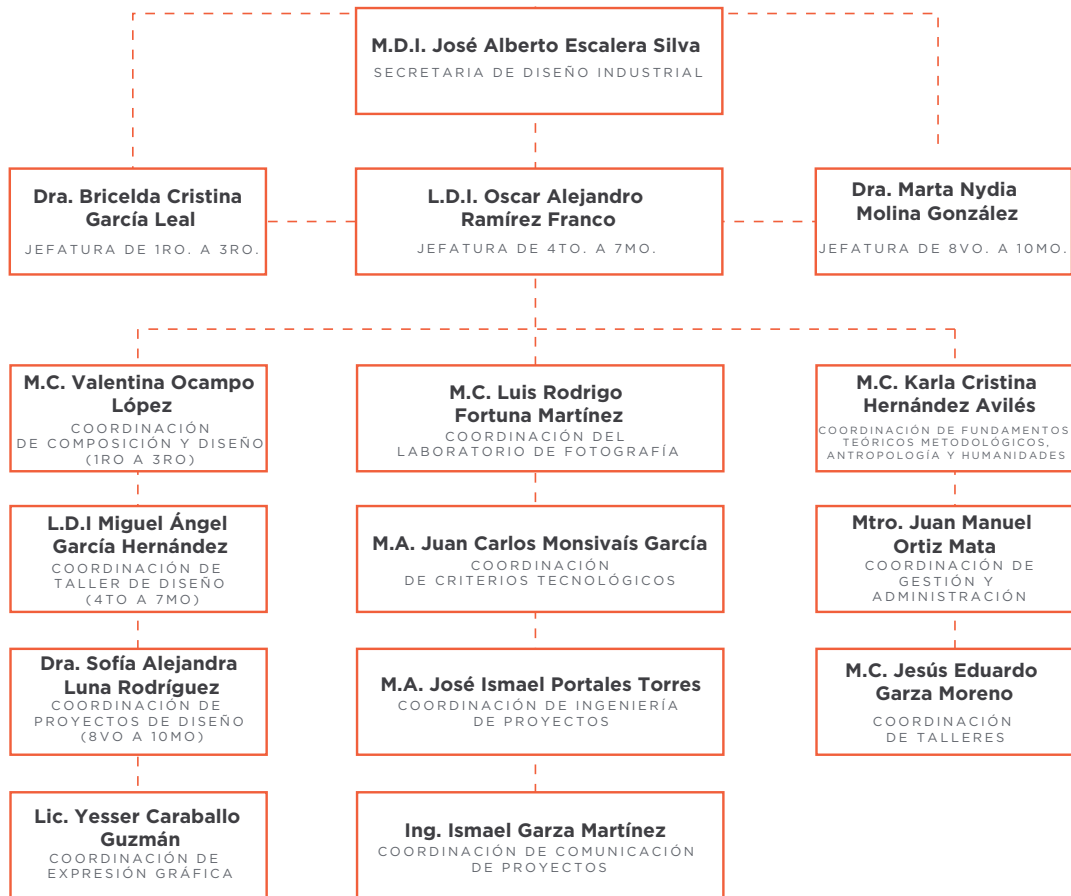
LIGA DE DESCARGA

O ESCRIBE DIRECTAMENTE  
<https://arquitectura.uanl.mx/wp-content/uploads/2023/10/Organigrama-FARQ-subdireccion-academica-24-oct-actual.pdf>





# ORGANIGRAMA DISEÑO INDUSTRIAL



Entra a <http://arquitectura.uanl.mx/>  
SELECCIONA

ACERCA DE LA FACULTAD

ORGANIGRAMA

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



LIGA DE DESCARGA

O ESCRIBE DIRECTAMENTE  
<https://arquitectura.uanl.mx/wp-content/uploads/2023/10/Organigrama-FARQ-subdireccion-academica-24-oct-actual.pdf>





# INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

**GUÍA DEL** MANUAL DE  
**PROFESOR** PROCESOS PARA  
**PROFESORES**

# Derechos del Profesor

Salario	Quincenal*
Bonos de despensa	Mensual*
Aguinaldo	Dos meses por año trabajando o proporcional
Bono de productividad	Diez días
Vacaciones	Dos periodos de quince días
Servicios médicos	Quince o más horas contratadas
Bono de guardería	Madres trabajadoras con más de veinte horas contratadas
Bono de libros	Profesores con cartoce o más horas contratadas*

## Pago de Salarios

Desde que se firma el contrato para darte de alta como profesor de la UANL, comienza tu trámite de ingreso a la nómina, por lo que el primer pago llegará de manera retroactiva, con fecha al inicio del semestre.

**Nota: El monto del salario son establecidos de acuerdo a lo acordado en el Contrato Colectivo de Trabajo.**

## Obligaciones del Profesor

- › Cumplir con el horario establecido.
- › Cumplir con los requerimientos de las Secretarías Académicas correspondientes.
- › Lentes
- › Vestir adecuadamente.
- › Respetar el Reglamento del Personal Académico.
- › Respetar el Reglamento General sobre la disciplina y el buen comportamiento dentro de las áreas y recintos universitarios.

**Nota: El Reglamento del Personal Académico y el Reglamento General están disponibles para descarga en la página web de la UANL ([http://transparencia.uanl.mx/normatividad\\_vigente/leyesYreg.html](http://transparencia.uanl.mx/normatividad_vigente/leyesYreg.html)).**

# Registro de Asistencia

Deberás registrar tu asistencia a clases ingresando tu huella digital en los relojes checadores que se encuentran en puntos estratégicos a lo largo de toda la Facultad.

- Edificio 1 — 4, 1 en cada piso
- Edificio 2 — 1, en planta baja
- Edificio 3 — 1, en planta baja.
- Edificio 4 — 1, frente a las oficinas de recepción
- CIA — 1, en la entrada
- Talleres DI — 1, en la entrada
- CID — 1, en la entrada
- Unidad Norte — 1, en la entrada

**\*Ver mapa de ubicación de la página 2.**

Tendrás que ingresar tu biometría a la entrada y salida por cada clase que se te asigne, revisando que la pantalla indique “Gracias”.

Ejemplo: Tienes una clase que tiene una duración de dos horas (7:00 – 8:40) tendrás que ingresar tu huella en la entrada y salida de ésta (al comienzo y al final de la clase, 7:00 y 8:40).

**Nota: Se recomienda ingresar tu biometría en el edificio en donde impartirás clase.**

**OJO, IMPORTANTE: Es importante que no presiones ningún botón del reloj checador, en caso de que un checador presente una falla solamente ingresa tu huella en otro.**

# Justificantes y Permisos

Únicamente se justifican faltas en caso de:

- > Incapacidades expedidas por servicios médicos de la UANL.
- > Fallecimiento de familiar directo
- > Accidentes graves ocurridos a cualquiera de los familiares anteriormente citados.
- > Intervención quirúrgica de cirugía mayor a cualquiera de los familiares anteriormente citados.
- > Nacimiento de un hijo (ambos padres)
- > Internamiento en un centro hospitalario a cualquiera de los familiares anteriormente citados
- > Matrimonio del trabajador

**Nota: En caso de no tener servicios médicos, es necesario presentar una carta dónde el médico indique reposo.**

Requisitos para justificar una inasistencia:

- > Presentar documentos comprobatorios
- > Presentar propuesta para reposición de clases
- > Autorización del Subdirector(a) Académico o Secretario de carrera

En caso de que la clase se lleve a cabo fuera de las instalaciones de la facultad es necesario:

- > Llenar el formato de Aviso de Visita o Actividad Externa y el Reporte de Visita o Evento
- > En caso de ser visita académica, presentar documento que la avale y/o copia de solicitud del transporte.

**Nota: Antes de programar una inasistencia, asistir a despejar dudas al departamento de Recursos Humanos.**

Enviar justificante a la Secretaria de Talento Humano:  
recursoshumanos.farq@uanl.mx

La función del profesor es ahora la de facilitador y propiciador de los procesos del aprendizaje.

Los roles del profesor son:

**Asesor:** Fungir activamente como tutor de estudiantes, aconsejándolos oportunamente para configurar sus trayectorias formativas.

**Modelo:** Ejemplificar lo que debe aprenderse con la práctica, conocimiento, habilidades y actitudes que el profesor muestra.

**Desarrollador de Recursos:** Crear y coordinar ambientes de aprendizaje relaciones de colaboración, a través de trabajo colegiado, eventos, proyectos y programas.

**Desarrollador de Recursos:** Crear y coordinar ambientes de aprendizaje relaciones de colaboración, a través de trabajo colegiado, eventos, proyectos y programas.

**Proveedor de Información:** Proporcionar información teórica y práctica a los estudiantes; además de incluir puntos de vista basados en su experiencia.

**Planeador:** Organizar los contenidos de la unidad de aprendizaje a su cargo. Planear las actividades necesarias para el desarrollo de las competencias pertinentes. Evaluar el aprendizaje utilizando esquemas e instrumentos variados que lo enriquezcan.

# INFORMACIÓN ACADÉMICA

**GUÍA DEL** MANUAL DE  
**PROFESOR** PROCESOS PARA  
**PROFESORES**



# Modelo Educativo de la UANL

El Modelo Educativo de la UANL busca que sus egresados cuenten con las competencias generales y específicas que les permitan desplegar un alto nivel de adaptabilidad y empleabilidad, en el ámbito de los mundos laborales nacionales e internacionales. Se centra en el estudiante, privilegia el autoaprendizaje y el desarrollo de competencias generales y específicas de la profesión.

Los ejes rectores de éste Modelo Educativo son:

- >Eje estructurador el cual establece que la educación es centrada en el aprendizaje y basada en un modelo por competencias.
- >Eje Operativo el cual redacta la flexibilidad curricular y de los procesos educativos.
- >Eje Transversal en el cual se establecen los parámetros de la internacionalización y la innovación académica.

# Funciones y Rol del profesor

La función del profesor es ahora la de facilitador y propiciador de los procesos del aprendizaje.

Los roles del profesor son:

>**Asesor:** Fungir activamente como tutor de estudiantes, aconsejándolos oportunamente para configurar sus trayectorias formativas.

>**Modelo:** Ejemplificar lo que debe aprenderse con la práctica, conocimiento, habilidades y actitudes que el profesor muestra.

>**Desarrollador de Recursos:** Crear y coordinar ambientes de aprendizaje relaciones de colaboración, a través de trabajo colegiado, eventos, proyectos y programas.

>**Facilitador:** Ser un facilitador del aprendizaje y potenciar el desarrollo de estrategias. Motivar al estudiante, fomentando en él un pensamiento independiente.

>**Proveedor de Información:** Proporcionar información teórica y práctica a los estudiantes; además de incluir puntos de vista basados en su experiencia.

>**Planeador:** Organizar los contenidos de la unidad de aprendizaje a su cargo. Planear las actividades necesarias para el desarrollo de las competencias pertinentes. Evaluar el aprendizaje utilizando esquemas e instrumentos variados que lo enriquezcan.

# Plan de Estudios

Una unidad de aprendizaje se constituye en la programación de corto plazo y en la herramienta principal para el trabajo pedagógico del profesor en el aula-taller.

Las UA's forman parte de las Áreas Curriculares dentro de los planes de estudio del Modelo Educativo de la UANL.

Las Áreas Curriculares son las siguientes:

## **ACFGU (Área Curricular de Formación General Universitaria):**

Está conformado por unidades de aprendizaje fundamentales obligatorias (Competencia comunicativa, Apreciación a las artes, Aplicación de las tecnologías de la información, Ambiente y sustentabilidad, Ética, sociedad y profesión y Contexto social de la profesión) y unidades de aprendizaje optativas.

## **ACFBP (Área Curricular de Formación Básica Profesional):**

Tiene como objetivo promover el desarrollo de competencias intelectuales básicas y lenguajes indispensables para la formación profesional.

## **ACFP (Área Curricular de Formación Profesional):**

Se adquirirán las competencias necesarias para el ejercicio de un campo profesional, y se promoverá la interdisciplinariedad, organizada para la resolución de problemas con referencia al contexto profesional, laboral y social.

## **Área Curricular de Libre Elección:**

En esta área se promoverá la movilidad estudiantil para cursar Unidades de Aprendizaje de otros Planes de Estudios de la UANL o de otras instituciones nacionales o extranjeras.

# Listado de Unidades de Aprendizaje por Tipo y Coordinación

ARQUITECTURA			
JEFATURA 1° A 3° SEMESTRE	COORD. DE COMPOSICIÓN	Taller de Composición I	Práctica
		Taller de Composición II	Práctica
		Taller de Composición III	Práctica
	COORD. DE EXPRESIÓN GRÁFICA, GEOMETRÍA DESCRIPTIVA E INFOGRAFÍA	Expresión Gráfica con Instrumentos	Práctica
		Técnicas de Boceto	Práctica
		Expresión Gráfica de Color	Práctica
		Taller de Planeación Presentación de Ideas Proyectos	Práctica
		Proyección Cilíndrica	Práctica
		Proyección Cónica	Práctica
	COORD. TEORÍA Y METODOLOGÍA	Autocad	Práctica
		Metodología de la Investigación	Teórica
		Metodología del Diseño	Teórica
		Naturaleza de la Arquitectura	Teórica
		Programa en Arquitectura	Teórica
	COORD. DE HISTORIA	Estética en Arquitectura	Teórica
		Arquitectura y Cultura	Teórica
Arquitectura y Sociedad		Teórica	
COORD. DE INSTALACIONES	Arquitectura No Occidental	Teórica	
	Instalaciones Generales y Acometidas	Teórica	
COORD. DE PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN	Procesos de Construcción I	Teórica	
	Procesos de Construcción II	Teórica	
COORD. DE CRITERIOS ESTRUCTURALES	Matemáticas para Arquitectos	Teórica	
	Estática para Arquitectos	Teórica	
	Resistencia de Materiales	Teórica	
COORD. DE LABORATORIOS	Topografía	Teórica	
	Laboratorio Resistencia de Materiales	Teórica	
COORD. DE ADMINISTRACIÓN	Iniciación a la Administración	Teórica	
COORD. DE FORMACIÓN GENERAL UNIVERSITARIA	Competencia Comunicativa	Teórica	
	Tópico Selecto (Pensamiento Creativo)	Teórica	
	Apreciación de las Artes	Teórica	
	Tópico Selecto de C. Sociales, Artes y H. (Cultura Regional)	Teórica	
COORD. DE TALLER DE PROYECTOS	Taller de Proyecto Arquitectónico Arquitectónico I	Práctica	
	Taller de Proyecto Arquitectónico Arquitectónico II	Práctica	
	Taller de Proyecto Arquitectónico Arquitectónico III	Práctica	
	Taller de Proyecto IV	Práctica	
COORD. DE EXPRESIÓN GRÁFICA, GEOMETRÍA DESCRIPTIVA E INFOGRAFÍA	Expresión Gráfica con Técnicas Aguadas	Práctica	
	Taller de Modelado Profesional de Maquetas	Práctica	
	Representación Gráfica Asistida por Computadora	Práctica	
COORD. TEORÍA Y METODOLOGÍA	Geometría de la Arquitectura	Teórica	
	Teorías de la Arquitectura	Teórica	
	Teoría Aplicada a la Arquitectura	Teórica	
	Taller Avanzado de Investigación	Teórica	
COORD. DE HISTORIA	Arquitectura e Identidad	Teórica	
	Arquitectura Occidental	Teórica	
	Arquitectura Regional	Teórica	
JEFATURA 4° A 7° SEMESTRE	COORD. DE TALLER DE PROYECTOS	Arquitectura Regional	Teórica

**JEFATURA 4° A 7° SEMESTRE**

<b>COORD. DE INSTALACIONES</b>	Instalaciones Hidrosanitarias	Teórica
	Instalaciones Electricas e Iluminacion	Teórica
	Instalaciones de Confort y C. Electra	Teórica
	Instalaciones Especiales	Teórica
<b>COORD. DE PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN</b>	Procesos de Construccion III	Teórica
	Taller de Proyecto Ejecutivo I	Práctica
	Taller de Proyecto Ejecutivo II	Práctica
	Taller de Proyecto Ejecutivo III	Práctica
	Topografía Aplicada	Teórica
<b>COORD. DE CRITERIOS ESTRUCTURALES</b>	Estructuras de Concreto I	Teórica
	Estructuras de Concreto II	Teórica
	Estructuras para Proyectos Especificos	Teórica
	Estructuras de Acero	Teórica
	Diseño de Concreto Reforzado	Teórica
<b>COORD. DE LABORATORIOS</b>	Laboratorio de Tecnología de Concreto	Teórica
<b>COORD. DE ADMINISTRACIÓN</b>	Procesos de la Administración de Proyectos de Construcción	Teórica
	Administración de Proyectos de Construcción I	Teórica
	Introduccion a la Contabilidad y Administracion Financiera	Teórica
<b>COORD. TALLER DE URBANISMO</b>	Componentes del Espacio Urbano	Práctica
	Taller de Proyecto Urbano I	Práctica
	Taller de Proyecto Urbano II	Práctica
	Analisis Territorial y Urbano	Práctica
<b>COORD. FOGU</b>	Aplicación de las Tecnologías de la informacion	Teórica
	Ambiente y Sustentabilidad	Teórica
	Topico Selecto de Lenguas y Cult. EXT. (C.C. en ingles)	Teórica
	Tópico Selecto de D. Hum. Salud y Dep. (Cultura de Calidad)	Teórica

**JEFATURA 8° A 10° SEMESTRE**

<b>COORD. DE TALLER DE PROYECTOS</b>	Taller de Proyecto V	Práctica
	Taller Integral II	Práctica
	Taller Integral II	Práctica
<b>COORD. DE EXPRESIÓN GRÁFICA, GEOMETRÍA DESCRIPTIVA E INFOGRAFÍA</b>	Técnicas Digitales Alternativas	Práctica
<b>COORD. TEORÍA Y METODOLOGÍA</b>	Taller de Critica Arquitectónica y Ciudad	Teórica
	Pensamiento Arquitectónico Actual	Teórica
<b>COORD. DE INSTALACIONES</b>	Acustica y Factores Bloclimáticos	Teórica
	Dómotica e Inmótica	Teórica
<b>COORD. DE PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN</b>	Taller de Detalles Constructivos	Práctica
	Cátedra Vitro	Práctica
<b>COORD. DE CRITERIOS ESTRUCTURALES</b>	Diseño de Estructuras de Acero	Teórica
<b>COORD. DE ADMINISTRACIÓN</b>	Administración de Proyectos de Construcción II	Teórica
	Taller de Proyecto Ejecutivo Avanzado	Teórica
	Gerencia de Proyectos	Teórica
	Licitación de Obra y Trámites	Teórica
<b>COORD. TALLER DE URBANISMO</b>	Taller de Critica Urbana	Práctica
<b>COORD. FOGU</b>	Ética, Sociedad y Profesión	Teórica
	Contexto Social de la Profesión	Teórica

DISEÑO INDUSTRIAL			
Departamento de Tecnologías	COORD. DE TALLERES	Laboratorio de Maderas	Laboratorio
		Laboratorio de Metales	Laboratorio
		Laboratorio de Materiales Refractarios	Laboratorio
		Laboratorio de Polimeros	Laboratorio
		Optativa Laboratorio de Prototipos (F.P. VII)	Laboratorio
	COORD. DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO	Geometría Descriptiva	Práctica
		Dibujo Técnico	Práctica
		Dibujo Asistido por Computadora	Práctica
		Optativa Representación Grafica Digital (F.P. I)	Práctica
		Diseño Asistido por Computadora	Práctica
Dibujo 3D (F.B. IV)		Práctica	
Departamento FOGU y Libre Elección	COORD. DE FORMACIÓN GENERAL UNIVERSITARIA	Competencia Comunicativa	Práctica
		Aplicación de las Tecnologías de la Información (ATI)	Teórica
		Apreciación de las Artes	Teórica
		Ambiente y Sustentabilidad	Teórica
		Contexto Social de la Profesión	Teórica
		Tópico Selecto de Lenguas y Cult. Ext. (C.C. en Inglés)	Teórica
		Tópico Selecto de C. Sociales, Artes y H. (Cultura Regional)	Teórica
		Ética, Sociedad y Profesión	Teórica
		Tópico Selecto de D. Académico y Prof. (F. Emprendedores)	Teórica
		Tópico Selecto de D. Hum. Salud y Dep. (Cultura de Calidad)	Teórica
Departamento de Diseño	COORD. DE COMPOSICIÓN Y DISEÑO	Diseño Básico	Práctica
		Taller de Creatividad	Práctica
		Diseño de Producto	Práctica
		Optativa Diseño Sustentable (F.P VII)	Teórica
	COORD. DE TALLER DE DISEÑO	Diseño de Mobiliario	Práctica
		Diseño de Electromecánicos	Práctica
		Diseño para la Salud	Práctica
		Diseño para el Transporte	Práctica
		Optativa Diseño Ergonómico (F.P I)	Teórica
		Optativa Diseño Automotriz (F.P VIII)	Práctica
	COORD. DE PROYECCIÓN DE DISEÑO	Diseño y Empresa (Diseño Empresarial)	Práctica
		Diseño Integral I	Práctica
		Diseño Integral II	Práctica
		Optativa Taller de Diseño (F.P IV)	Práctica
		Optativa de Diseño desde el Concepto (F.P VIII)	Práctica
	COORD. DE EXPRESIÓN GRÁFICA	Dibujo	Práctica
		Bocetos	Práctica
		Diseño de la Información y la Imagen I	Práctica
		Diseño de la Información y la Imagen II	Práctica

Departamento de Teorías, Humanidades y Gestión del Diseño	COORD. DE ANTROPOLOGÍA Y HUMANIDADES	Ingeniería de Factores Humanos	Teórica
		Optativa Antropología Social (F.B. I)	Teórica
		Optativa Arte Mexicano (F.B. I)	Teórica
		Optativa Evolución de la Tecnología (F.B. III)	Teórica
		Optativa Diseño Arte-Objeto (F.P. VI)	Teórica
		Optativa Mercadotecnia (F.B. IV)	Teórica
		Optativa Semiótica (F.P. V)	Teórica
		Optativa Desarrollo Organizacional (F.P. IV)	Teórica
	COORD. DE FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA Y METODOLÓGICA	Teoría e Historia del Diseño	Teórica
		Fundamentos para propuesta de Diseño	Teórica
		Metodología y Métodos de Diseño	Teórica
		Investigación de Diseño	Teórica
		Optativa Técnica de Investigación (F.B. I)	Teórica
		Optativa Analisis y Tendencias (F.B. III)	Teórica
		Optativa Estilos en el Diseño (F.B. IV)	Teórica
	COORD. DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Costos y Presupuestos	Teórica
		Legislación del Diseño	Teórica
		Administración de Proyectos	Teórica
		Calidad y Control de Producción	Teórica
		Optativa Ingeniería Industrial (F.P. II)	Teórica
		Optativa Ingeniería de Producto (F.P. II)	Teórica
		Optativa Gestión de Proyecto (F.P. VI)	Teórica
		Optativa Mercados Internacionales (F.P. VII)	Teórica
		Optativa Diseño desde la Administración (F.P. VIII)	Teórica
	Optativa Catedra Cuprum (F.P. IV)	Teórica	
	COORD. DE CRITERIO TECNOLÓGICO	Maderas	Teórica
		Metales	Teórica
		Materiales Refractarios	Teórica
Polímeros		Teórica	
Optativa Principios de Diseño para Manufactura (F.P. II)		Teórica	
Optativa Temas de Tecnología (Catedra Iminox III)(F.B. III)		Teórica	
Optativa Diseño de Moldes y Dados (F.P. V)		Práctica	
Optativa Ingeniería de Envases y Embalaje (F.P. VI)		Teórica	
COORD. DE INGENIERÍA DE PROYECTO	Matemáticas	Teórica	
	Estática	Teórica	
	Resistencia de Materiales	Teórica	
	Electricidad	Teórica	
	Mecanismos	Teórica	
	Optativa Diseño desde la Ingeniería (F.P. VIII)	Teórica	
COORD. DE TALLERES	Taller de Maquetas	Práctica	
	Taller de Modelos	Práctica	

# Laboratorios

Las UA's de laboratorio son parte de las UA's prácticas, con la particularidad de que todas las sesiones se llevan a cabo dentro de alguno de los laboratorios de la facultad, con la intención de que el estudiante aprenda el manejo de alguna técnica o material.

Los talleres y laboratorios con los que cuenta la facultad son:

- >Talleres de Diseño Industrial
- >Laboratorios de Materiales (ubicados en edificio 2)

**\*Ver mapa de ubicación de la página 2.**

**Nota: Antes de comenzar el curso, consultar el reglamento del laboratorio correspondiente a la unidad de aprendizaje.**

**\*\* Los reglamentos de los distintos laboratorios están disponibles para descarga en la página web de la facultad ([www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores](http://www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores)). En caso de cualquier duda, consultar directamente con el encargado de laboratorio.**



# PLANES DE ESTUDIO

PLAN 402  
ARQUITECTURA Y  
DISEÑO INDUSTRIAL

**GUÍA DEL** MANUAL DE  
**PROFESOR** PROCESOS PARA  
**PROFESORES**

Facultad de Arquitectura, UANL  
Licenciatura en Arquitectura

# PLAN 402 ARQUITECTURA

Semestre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBLIGATORIAS	Taller de Composición I	Taller de Composición II	Taller de Composición III	Taller de Proyecto Arquitectónico I	Taller de Proyecto Arquitectónico II	Taller de Proyecto Arquitectónico III	Taller de Proyecto Urbano II	Taller de Proyectos V	Taller Integral I	Taller Integral II	
	Expresión Gráfica con Instrumentos	Técnica de Bocetos	Expresión Gráfica de Color	Componentes del Espacio Urbano	Rep. Gráfica Asistida por Computadora	Taller de Proyecto Urbano I	Taller de Proyecto Urbano II	+			
	Proyección Cónica	Proyección Cónica	Procesos de Construcción I	Instalaciones Hidrosanitarias	Instalaciones Eléctricas e Iluminación	Instalaciones de Confort y C. Electro.					
	Procesos de Construcción I	Topografía	Procesos de Construcción II	Procesos de Construcción III	Taller de Proyecto Ejecutivo I	Taller de Proyecto Ejecutivo II					
	Matemáticas para Arquitectos	Estadística para Arquitectos	Resistencia de Materiales	Estructuras de Concreto I	Estructuras de Concreto II	Proc. de la Admon. de Proyectos de Const.					
	Metodología de la investigación	Metodología de Diseño	Lab. Resistencia de Materiales	Lab. de Tecnología del Concreto							
	Naturaleza de la Arquitectura	Programa en Arquitectura	Estética en Arquitectura	Geometría de la Arquitectura	Teoría de la Arquitectura	Teoría aplicada a la Arquitectura					
	Arquitectura y Cultura	Arquitectura y Sociedad		Arquitectura e Identidad							
OPTATIVAS POR SEMESTRE	Taller de Planificación Urbana y Proyectos (FB I)										
	Arquitectura no Residencial (FB I)										
	Instalaciones Gratis. Hidráulicas y Sanitarias (FB I)										
	Iniciación a la Administración (FB I)										
	Autocad (FB I)										
COORD. DE FORM. GENERAL UNIVERSITARIA (ACFGU)	Competencia Comunicativa	Topico Selecto de D. Académico y Prof. (Pensamiento Crítico)	Apreciación a las Artes	Aplicación de las Tecnologías de la Información	Ambiente y Sustentabilidad	Topico Selecto de Lenguas y Cult. Ext. (C.C. en inglés)	Topico Selecto de D. Hum., Salud y Dep. (Cultura de Casa)				
LIBRE ELECCIÓN											
CREDITOS TOTALES	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	

**Unidades de Aprendizaje con requisito de haber cursado:**

- \* Taller de Proyecto Urbano II
- ▲ Admon. de Proj. de Construcción I
- Taller de Proyecto Ejecutivo III
- ◆ Estructuras de Acero
- ★ Procesos de Admon. de Proyectos Arquitectónicos
- Haber acreditado el examen de Autocad
- Haber aprobado el examen de OFUS

**Unidades de Aprendizaje con requisito de haber cursado:**

- \* Taller de Proyecto Arquitectónico II
- ★ Taller de Proyecto Urbano I
- ★ Reciclaje Arquitectónico
- ★ Diseño de Hospitales
- ★ Arquitectura Social
- ★ Taller de Proyecto Arq. con Acreditación en:
  - Paisaje y Ciudad
  - Vivienda y Ciudad
  - Sustentabilidad
- ★ Taller de Proyecto Arq. con Acreditación en:
  - Reciclaje Arquitectónico
  - Diseño de Hospitales
  - Arquitectura Social
- ★ Taller de Proyecto Arq. con Acreditación en:
  - Paisaje y Ciudad
  - Vivienda y Ciudad
  - Sustentabilidad

www.arquitectura.uanl.mx

Entra a <http://arquitectura.uanl.mx/>  
SELECCIONA

OFERTA EDUCATIVA



LIC. ARQUITECTURA



PROGRAMAS Y CRONOGRAMAS



PLAN DE ESTUDIOS 402



## LIGA DE DESCARGA

O ESCRIBE DIRECTAMENTE

[https://www.uanl.mx/wp-content/uploads/2018/08/  
Lic\\_Arquitectura-Plan-de-estudios-4.pdf](https://www.uanl.mx/wp-content/uploads/2018/08/Lic_Arquitectura-Plan-de-estudios-4.pdf)



PLAN DE ESTUDIOS 402

Semestre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBLIGATORIAS	Diseño Básico (4)	Taller de Creatividad (4)	Diseño de Producto (4)	Diseño de Mobiliario (4)	Diseño de Electromecánicos (4)	Diseño para la Salud (4)	Diseño para el Transporte (4)	Diseño y Empresa (4)	Diseño Integral I (4)	Diseño Integral II (4)
	Dibujo (3)	Bocetos (3)	Dibujo Asistido por Computadora (3)	Diseño Asistido por Computadora (3)	Diseño de la Info. y la Imagen I (3)	Diseño de la Info. y la Imagen II (3)	Diseño de la Info. y la Imagen II (3)			
	Geometría Descriptiva (3)	Dibujo Técnico (3)	Dibujo Asistido por Computadora (3)	Diseño Asistido por Computadora (3)						
	Taller de Maquetas (3)	Taller de Modelos (3)	Maderas (3)	Metales (3)	Materiales Refractarios (3)	Polímeros (3)				
			Laboratorio de Maderas (2)	Laboratorio de Metales (2)	Laboratorio de Mat. Refractarios (1)	Laboratorio de Polímeros (1)				
	Matemáticas (2)	Estadística (2)	Resistencia de Materiales (3)	Electricidad (2)	Mecanismos (2)					
	Teoría e Historia del Diseño (3)	Fundamentos para Propuestas de Diseño (2)	Metodología y Métodos de Diseño (2)	Ingeniería de Factores Humanos (3)	Administración de Proyectos (3)	Costos y Presupuestos (2)				
		Técnicas de Representación (3)	Taller de Dibujo (3)	Evolución de la Tecnología (3)	Mecadabrería (3)	Principios de Diseño para Manufactura (3)				
		Arte Mexicano (3)	Antropología Social (3)	Análisis y Tendencias del Diseño (3)	Estilos en el Diseño (3)	Ingeniería de Producto (3)				
		Técnicas de Investigación (3)	Técnicas de Investigación (3)	Representación Gráfica Digital (3)	Desarrollo Organizacional (4)	Procesos de Diseño (4)				
OPTATIVAS										
COORD. DE FORM. GENERAL UNIVERSTARIA (ACFGU)	Competencia Comunicativa (2)	Apreciación a las Artes (2)	Ambiente y Sostenibilidad (2)	Contexto Social de la Profesión (2)	Tópico Selecto de Lenguajes y Cult. Ext. (C.C. en inglés) (2)	Tópico Selecto de C. Sociales, Artes y H. (Cultura Regional) (2)	Ética, Sociedad y Profesión (2)			Tópico Selecto de D. Hum., Salud y Dep. (Cultura de Caldas) (2)
	Aplicación de las Tecnologías de la Información (2)									
LIBRE ELECCIÓN										
CREDITOS TOTALES	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

- Formación Básica Profesional (FB)
- Formación Profesional (FP)
- Optativas
- Formación General Universitaria (ACFGU)
- Acentuación en Diseño Creativo
- Acentuación en Administración
- Acentuación en Ingeniería
- Área Curricular de Libre Elección
- Servicio Social
- A** Requisito para cursar materia: Haber acreditado el examen de Autocad

# PLAN 402

# DISEÑO INDUSTRIAL

Entra a <http://arquitectura.uanl.mx/>  
SELECCIONA

OFERTA EDUCATIVA

↳ LIC. DISEÑO INDUSTRIAL

↳ PROGRAMAS Y CRONOGRAMAS

↳ PLAN DE ESTUDIOS 402



## LIGA DE DESCARGA

O ESCRIBE DIRECTAMENTE

[https://www.uanl.mx/wp-content/uploads/2018/08/  
Lic\\_Diseño\\_Industrial-Plan-de-estudios-1-1.pdf](https://www.uanl.mx/wp-content/uploads/2018/08/Lic_Diseño_Industrial-Plan-de-estudios-1-1.pdf)



# Servicios para el Profesor

## Educación a Distancia

La misión de este departamento es la de facilitar la enseñanza-aprendizaje a través del uso de las nuevas tecnologías de la comunicación y la informática.

Ofrece al profesor la posibilidad de realizar un manejo en línea de sus UA's de forma parcial o trabajar con material de apoyo en línea, además de brindar una plataforma para facilitar la comunicación docente-estudiante.

## Modalidad Mixta:

Brinda flexibilidad al combinar estrategias, métodos y recursos de acuerdo a las condiciones del programa y de las opciones del programa y de las opciones educativas, así como de la Escuela o Facultad.

En esta modalidad existen sesiones presenciales por semana y evidencias a través de la Plataforma Nexus.

## Modalidad No escolarizada:

Proceso enseñanza-aprendizaje que se lleva a cabo a través de la Plataforma Nexus, medios electrónicos o mediante procesos autónomos de aprendizaje y/o con apoyos didácticos de acuerdo a las condiciones del programa y de las opciones educativas, así como de la Escuela o Facultad.

La Plataforma Microsoft Teams solo se utiliza como apoyo.

En esta modalidad no hay sesiones presenciales

## Asistencia Digital

La definición de los indicadores del desempeño docente en la modalidad no escolarizada y mixta, se fundamenta en las funciones del profesor facilitador declaradas en el Modelo de Educación Digital UANL.

**Nota: El manejo de una UA a distancia implica la responsabilidad de acceder un mínimo de 150 minutos por semana a la plataforma y brindar al estudiante la evaluación y retroalimentación debida en tiempo y forma, de lo contrario se enviará un reporte a Subdirección Académica, para dar de baja dicha materia.**

## Audiovisual

Ofrece servicio al profesor de préstamo de material didáctico y multimedia para uso como complemento de enseñanza en clase.

Los materiales disponibles para préstamo son:

- >Proyectores
- >Laptops
- >Controles para presentación
- >Equipo de sonido
- >Cableado HDMI y VGA
- >Extensiones
- >Material didáctico
- >Llaves y controles para equipo de aulas
- >Pintarrones
- >Instrumentos de dibujo

# Prefectura

Este departamento está encargado de realizar la asignación de aulas para las clases presenciales.

Como un servicio adicional se proporciona al docente la posibilidad de reservar aulas y otras instalaciones de la facultad para su uso en caso de presentaciones de proyectos, conferencias, talleres, evaluaciones extraordinarias, etc.

**Nota: Para reservar alguna instalación de la facultad es necesario dirigirse al departamento de Prefectura. \*Las reservaciones están sujetas a disponibilidad.**

# Biblioteca

Los servicios que se ofrecen en la Biblioteca **“Arq. Eduardo D. Belden”** son los siguientes:

- >Préstamo en sala, domicilio e interbibliotecario.
- >Orientación a usuarios.
- >Catalogo manual y electrónico.
- >Acceso remoto a base de datos.
- >Área de estudio, tareas y trabajos.

Con tu numero de empleado te podrás dar de alta en el sistema de la biblioteca para tener derecho al acervo bibliotecario.

Como profesor puedes llevar a préstamo máximo 4 libros por 7 días hábiles y tienes la oportunidad de renovar el préstamo 2 veces antes de la fecha de vencimiento.

**Nota: Existe una multa de \$10 por cada día de atraso. El servicio de préstamo no aplica para los planos y tesis.**



# Estacionamiento

Para obtener tu tarjeta de acceso al estacionamiento para administrativos y docentes, deberás asistir a la recepción de Dirección y llenar la forma correspondiente. La tarjeta te será entregada de forma inmediata. Favor de respetar los espacios de estacionamiento y no prestar su tarjeta de acceso con nadie. (Ésta podría serles removida por mal uso.

**Nota: El contar con ésta tarjeta no te asegura un lugar en el estacionamiento, debes tomar en cuenta que éste no cuenta con suficientes cajones para todos los administrativos y docentes. En caso de no encontrar lugar debes proceder a buscarlo en el estacionamiento del estadio.**

**\*\*En caso de extraviar tu tarjeta de acceso, el reponerla te generará un costo de \$200.**

## Evidencias

### Evidencias por tipo de UA

Para cada tipo de UA existen distintas evidencias por entregar, debido a la forma de trabajo de cada uno.

### UA's Prácticas y Laboratorios

>**Minutas de Asistencia:** Se te proporcionarán a inicio y a medio curso. Deberán ser entregadas a medio curso y al final de éste.

>**Hoja de Control de Evaluaciones:** Deberán ser entregadas a medio curso, con las calificaciones parciales del semestre y a final de curso, con las calificaciones finales. Igualmente deberán entregarse después de evaluaciones extraordinarias, en caso de haber sido aplicadas.

>**Instrumentos de Evaluación Digitalizados:** Deberán ser entregados al final de cada semestre, incluyendo fotografías de las entregas de todos los integrantes del grupo.

## UA's Teóricas

>**Minutas de Asistencia:** Se te proporcionarán a inicio y a medio curso. Deberán ser entregadas a medio curso y al final de éste.

>**Hoja de Control de Evaluaciones:** Deberán ser entregadas a mediocurso, con las calificaciones parciales del semestre y a final de curso, con las calificaciones finales. Igualmente deberán entregarse después de evaluaciones extraordinarias, en caso de haber sido aplicadas.

>**Formato de Examen (en blanco):** En caso de aplicar un examen con instrumento de evaluación de medio curso o evaluación final, deberá entregarse una muestra del examen en blanco a aplicar en el formato correspondiente. La entrega de este formato deberá hacerse mínimamente una semana antes de su aplicación para ser aprobado.

>**Formato de Examen (contestado):** Complementario a la entrega de formato de examen en blanco, deberá entregarse una muestra de dicho examen, contestado. Éste deberá entregarse junto con el formato en blanco e igualmente deberá pasar por aprobación del coordinador de la materia.

>**Formato de Descripción de Trabajo:** Deberá ser entregado en caso de aplicar un instrumento de evaluación de medio curso o evaluación final que sea distinto a un examen.

>**Muestra de Instrumento de Evaluación (calificado):** Para comprobar la aplicación de dicho instrumento, deberá ser entregada una muestra de la actividad calificada.

**Nota:** Los distintos formatos de entrega están disponibles para descarga en la página web de la facultad ([www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores](http://www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores)), o pueden ser solicitados en ambas Jefaturas de Carrera.

# Evaluaciones

La evaluación implica la selección de instrumentos y evidencias que arrojen información acerca del desempeño del estudiante, y debe ser integral, válida, confiable y transparente.

En la evaluación basada en competencias, se valora el desempeño real de estudiante, sintetizando los conocimientos, las habilidades, destrezas, actitudes y los valores involucrados en una actividad.

## Lineamientos de Evaluaciones

Los lineamientos para la evaluación de los estudiantes durante el semestre son los siguientes:

- >El profesor puede dosificar y programar sus instrumentos de evaluación en las sesiones que considere necesarias para su UA.
- >El profesor deberá de formular su Instrumento de Evaluación de acuerdo a las horas clase designadas para su aplicación.
- >El profesor deberá de aplicar el instrumento en tiempo y forma durante sus horas clase del día (inicio, aplicación y recolección).

Captura de Calificaciones en SIASE	
<b>Para 1ª, 3ª y 5ª Oportunidad</b>	1.- La calificación es NUMÉRICA, de 0 a 100. (Art. 69 Reg. para la Admisión Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL). 2.- NP si no participó en ninguna de las actividades de aprendizaje del proceso de evaluación. (Art 80 del Reg. para la Admisión Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL).
<b>Para 2ª Oportunidad</b>	1.- La calificación es NUMÉRICA, de 0 a 100. (Art. 69 Reg. para la Admisión Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL). 2.- "00" si el estudiante cumplió con los requisitos para la oportunidad extraordinaria y no se presentó. 3.- NC si no cumplió con los requisitos para la oportunidad extraordinaria (70% de las actividades establecidas en el programa). (Art 81 del Reg. para la Admisión Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL).
NOTA: "NC" solamente aplica en 2da Oportunidad	
<b>Para 4ª y 6ª Oportunidad</b>	1.- La calificación es NUMÉRICA, de 0 a 100 (Art. 69 Reg. para la Admisión Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL). 2. NUNCA utilizar "SD", "NC" y/o "NP". 3. Cada unidad de aprendizaje establecerá el criterio de evaluación correspondiente. (Art 78 del Reg. para la Admisión Permanencia y Egreso de los Alumnos de la UANL).
NOTA: Nunca utilizar "SD" en ninguna oportunidad	
Para cerrar el ciclo escolar el Profesor deberá pasar a Escolar a firmar las minutas de sus grupos.	

**Nota: Tanto las UA's prácticas como las teóricas tienen derecho a 2ª, 4ª y 6ª oportunidad.**

# Sugerencias de Actividades para UA's Prácticas

El profesor deberá tener en consideración el desempeño de cada estudiante y así encargará el trabajo y/o actividad con el cual evaluará 2da, 4ta ó 6ta oportunidad de manera individual de acuerdo a lo que haya faltado para completar la competencia correspondiente de la UA. Las opciones que podemos tener son:

- > Complementar los trabajos o actividades en las cuales se falló o se obtuvo baja calificación
- > Realizar un trabajo o proyecto integrador
- > Realizar nuevamente un trabajo

## Instrumentos de Evaluación

Los instrumentos de evaluación son las herramientas necesarias para obtener evidencias del desempeño de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje.

## ¿Cuándo Aplicarlas?

Podrán aplicarse en cualquiera de las semanas del periodo, respetando la **Semana Ocho**, la cual será dedicada a talleres, conferencias, simposios y actividades culturales.

**Nota:** Para tus alumnos será obligatoria la asistencia a las actividades de la semana ocho. \*\*A partir de 5o semestre será obligatoria la aplicación de algunos de los Instrumentos de Evaluación de las UA's en idioma inglés.

## Aprobación de Instrumentos

Los instrumentos destinados a la evaluación de medio curso y final, deberán ser aprobados por el coordinador de la UA, al menos dos semanas antes de su aplicación, llenando el formato correspondiente al tipo de instrumento que será utilizado.

# Copias e Impresión de Instrumentos

Las secretarías de cada carrera ofrecen el servicio de impresión y copiado de instrumentos de evaluación; para obtener a tiempo tus impresiones y copias, asegurarse de solicitarlo al menos una semana antes de su aplicación.

## Sistema Integral para la Administración de los Servicios Educativos (SIASE)

Éste sistema optimiza los procesos administrativos de los departamentos de la Institución, por lo que como profesor, deberás hacer uso de la plataforma.

En SIASE deberás hacer la captura de calificaciones de todas tus UA's, consulta de horario, control de estadística de asistencia, minutas y revisión de datos personales, trayectoria académica y de investigación.

**Nota:** Para obtener tu contraseña para la plataforma, deberás solicitarla en el Departamento de Escolar de la facultad.

### Captura de Calificaciones

- 1.- Ingresar al sistema SIASE en [www.uanl.mx/enlinea](http://www.uanl.mx/enlinea).
- 2.- Cambiar el tipo a “Profesor”, escribir en “Cuenta” su número de empleado y su contraseña que será proporcionada por el Departamento Escolar.
- 3.- Una vez dentro del sistema seleccionar “Captura de minuta” en las opciones del lado izquierdo de la pantalla.
- 4.- Seleccionar el Periodo escolar a evaluar.
- 5.- Se selecciona la opción deseada en “Tipo de Inscripción” y después “Mostrar Grupos.”
- 6.- El siguiente paso es “Seleccionar la Unidad de Aprendizaje a capturar.”

## Revisar criterios de evaluación de cada unidad de aprendizaje en el cronograma

Comunicar a los estudiantes que se encuentren en oportunidad extraordinaria su situación, y la forma en que se evaluaría una eventual 4ta o 6ta oportunidad.

RC-ACM-010  
Rev. 12-05/21

		discursivos del estilo, obra o artista. 33.3% • Da una crítica bien construida aportando juicios estéticos y de valor a la obra analizada 33.3%	Participa activamente durante la sesión en vivo y crea conclusiones.		
16	<b>Eval. de fin de semestre de U.A. Teóricas</b>				
18	<b>Eval. Extraordinaria de U.A. Teóricas</b>				
20	<b>EVIDENCIAS FINALES DEL SEMESTRE</b> enviar a: coord.ftmah.di@gmail.com				
<b>Evaluación integral de procesos y productos</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FASE II: Evidencias de primer parcial – 30%</li> <li>• FASE II: Evidencias de segundo parcial – 30%</li> <li>• PIA – 40%</li> </ul>					
<b>Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje</b>					
Reproducción de Obras de Arte Mexicano: En equipos, los estudiantes se organizarán para realizar un video que documente el proceso y resultado de una "colección de pinturas" donde cada miembro del equipo se caracterizará como una obra plástica representativa de una época/movimiento del arte mexicano.					
<b>Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas).</b> Fernández Justino, <i>Arte Mexicano de sus orígenes a nuestros días</i> , Séptima edición, México, Editorial Porrúa, 1989. Manrique, Jorge Alberto y del Conde, Teresa, <i>Una Mujer en el arte mexicano, memorias de Inés, Amor</i> , México, Universidad Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Estéticas, 2005 Iba Rodríguez Pampolini, 2006, <i>El Arte Contemporáneo, esplendor y agonía</i> , UNAM, Mendirichaga, José Roberto, 1991, <i>Patrimonio Plástico de la UANL</i> , Pintura y escultura, UANL Acha, Juan (1988). <i>El consumo artístico y sus efectos</i> , México, Trillas, 304 págs. Acha, Juan (1994). <i>Expresión y apreciación artísticas</i> , México, Trillas, 239 págs. Camero, Roque German (1997) <i>Iberoamérica pinta</i> , México, UNESCO-FCE, 302 págs. Cauquelin, Anne (2002) <i>El arte contemporáneo</i> , México, Publicaciones Cruz, 128 págs. De Poi, Marco Alberto (1996) <i>Curso de escultura</i> , Barcelona, de Vecchi, 186 págs. Eco, Umberto (1962) <i>Obra abierta</i> , Barcelona, Planeta 351 págs. Ernst, Fisher (1978) <i>La necesidad del arte</i> , Barcelona, Península, 270 págs. Gobrich, E.H (1950) <i>La historia del arte</i> , Londres, Phaidon, 302 págs. Gobrich, E.H (1979) <i>El sentido del orden</i> , Madrid, Debate, 412 págs. Longoria, Ramírez Ramón (2002) <i>Arte aplicado al diseño. (Apuntes)</i> Monterrey, N.L. 144 págs.					

CRONOGRAMA DE ARTE MEXICANO Y CONTEMPORÁNEO  
AGO-DIC 2022

# Expediente Único del Profesor

Otra de las actividades obligatorias a realizar en la plataforma del SIASE es el llenado del Expediente Único del Profesor, el cual permite que la UANL cuente con un expediente de la trayectoria académica y de investigación de sus profesores para cumplir con toda la información solicitada por Organismos Externos y por Organismos Internos con una sola vez que el profesor capture su información.

**Nota:** El manual de usuario para el llenado del Expediente Único del Profesor está disponible para descarga en la página web de la facultad ([www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores](http://www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores))

## Lectura de Horario

The screenshot displays the SIASE system interface. At the top, there is a logo for 'Visión 2020 UANL' with the slogan 'Educación de clase mundial, un compromiso social'. Below the logo are links for 'Clave de Seguridad', 'Aviso de Privacidad', and 'Salir', along with social media icons for Facebook and Twitter.

The main content is a schedule grid with columns for 'Viernes' and 'Sabado'. A red box highlights a cell in the 'Viernes' column containing the text: 'F-01 / CO', 'TCI', and '002 / 13312'. A red arrow points from this cell to a detailed view of the course unit on the right. The detailed view shows 'Viernes' at the top, followed by 'F-01 / CO', 'TCI', and '002 / 13312'. Below this, three red arrows point to labels: 'Grupo' (under '002'), 'Edificio' (under '133'), and 'Salón' (under '12'). A fourth red arrow points from the 'Unidad de Aprendizaje' label to the 'TCI' text in the detailed view.

Viernes	Sabado
F-01 / CO TCI 002 / 13312	
F-01 / CO TCI 002 / 13312	
F-01 / CO AC 001 / 14440	
	F-01 / CO CC

Unidad de Aprendizaje

Viernes

F-01 / CO  
TCI  
002 / 13312

Grupo  
Edificio  
Piso  
Salón

## Evaluación Docente

Como parte del cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la facultad, se te evaluará tu desempeño como docente por medio de los Indicadores de Medición al Desempeño del Docente, que son los siguientes:

- >Asistencia y puntualidad (20%)
- >Asistencia a juntas de trabajo académico (20%)
- >Capacitación y actualización docente (20%)
- >Evaluación por parte de los estudiantes (20%)
- >Cumplimiento del ` programa (20%)

## Centro de Formación, Capacitación y Actualización Docente

Da servicio al personal docente, impartiendo cursos de formación y capacitación, orientados a lograr la superación en la enseñanza académica fomentando una cultura de mejora continua.

Para obtener una evaluación del 100% en actualización docente se requiere que sumes un total de 10 puntos por semestre.

Para que estos puntos puedan ser acreditados en tu Evaluación al Desempeño Docente debes presentar una copia de constancia o su equivalente, antes de finalizar el semestre en el CFCAD (ubicado en el área de tutorías).

**Nota:** Consultar “Asignación de puntos a eventos de capacitación y actualización para la docencia universitaria”, incluida en la “Carpeta del Profesor” o disponible para descarga en la página web de la facultad ([www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores](http://www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores)).



# DOCUMENTOS DE APOYO

Carpeta del Profesor

>**Compromiso del profesor**

>**Calendario Académico - Administrativo:** Contiene por semanas las fechas de entrega de trabajos, exámenes, semanas FOGU, etc.

>**Calendarización general de evaluaciones:** Contiene la programación de exámenes extraordinarios, semana de entregas y evaluación de unidades de aprendizaje prácticas.

>**Cronogramas:** Contiene el programa y plan de estudios de las diferentes materias de la carrera.

>**Control de carpeta de representante:** Contiene un formato para tomar los datos de los estudiantes a los que se les ha asignado como representantes de grupo de las diferentes unidades de aprendizaje.

>**Guía para Evaluación del Estudiante:** Explica los criterios de aprobación del estudiante y da sugerencias de las unidades de aprendizaje prácticas y la captura de calificaciones.

>**Hoja de Control de Evaluaciones:** Formato para el registro de calificaciones de los alumnos durante el semestre.

>**Procedimiento para las evaluaciones:** Contiene las instrucciones para el proceso de entrega de instrumentos de evaluación y evidencias.

>**Guía de desarrollo para el Docente Universitario:** Esquema de áreas de oportunidad de crecimiento para el docente.

>**Asignación de puntos a eventos de Capacitación y actualización para la Docencia Universitaria:** Instructivo para la obtención del 20% de la evaluación del profesor que se otorgan por la participación o asistencia a simposios, congresos, paneles, talleres, etc.

- > Descripción de Trabajo
- > Control de carpeta de profesores
- > Formato de vinculación externa
- > Instructivo para descargar de cronogramas y programas
- > Reglas para la emisión de justificantes
- > Reglamento general de evaluaciones
- > Reglamento Interno de la Facultad de Arquitectura, UANL.

## Documentos

- > Manual de Nexus
- > Manual de configuración de la red WUANL
- > Guía para realizar horarios en SIASE
- > Guía para licencia de Autocad con cuenta universitaria

**Nota:** Toda la Documentación de Apoyo para el Docente está disponible para descarga en la página web de la facultad ([www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores](http://www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores)).



[arquitectura.uanl.mx](http://arquitectura.uanl.mx)

