

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Ya confirmada tu plaza tendrás que llevar a la Coordinación de Servicio Social y Prácticas Profesionales de la Facultad los siguientes documentos:

- Boleta de presentación.
- Boleta de confirmación de fecha de inicio.

COORDINACION DE  
SERVICIO SOCIAL Y  
PRÁCTICAS PROFESIONALES  
FACULTAD DE ARQUITECTURA

Av. Pedro de Alba s/n Cd. Universitaria

CP. 66451

San Nicolás de los Garza N..L.

Teléfono: 83-29-41-60 EXT. 6734

Correo: [ssocialarq@hotmail.com](mailto:ssocialarq@hotmail.com)



COORDINACION  
DE  
SERVICIO SOCIAL  
Y PRÁCTICAS  
PROFESIONALES

# INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DEFINITIVA Y SELECCIÓN DE PLAZAS AL SERVICIO SOCIAL



"Educación de calidad,  
un compromiso social"

# PROCESO DE INSCRIPCION

1.- Deberás ingresar a tu cuenta del **SIASE** el día señalado por tu Coordinador de Servicio Social y Prácticas Profesionales en una computadora de preferencia que tenga impresora. Buscarás en el apartado de servicio social y se te abrirá la siguiente ventana. Nota: utilizar Internet Explore

Si preseleccionaste plazas iras a la opción de programas preseleccionados



En caso de que no lo hubieras hecho te iras A búsqueda de programas

2.- Te mostrará las plazas que preseleccionaste y te informara si están abiertas o cerradas

3.- Si algunas de tus opciones están abiertas y deseas quedarte ahí, solo necesitas darle clic en el icono de Inscripción de programa



4.- Después de hacer la selección de plaza de Servicio Social irás al menú de servicio social e imprimirás tu Boleta de Presentación.

NOTA: antes de imprimir tu boleta aparecerá una encuesta de la DSSPP UANL que deberás llenar

5.- En dicha boleta aparecerán tus datos y los de la Dependencia seleccionada domicilio y nombre del responsable., Con este documento deberás presentarte en la Dependencia y entrevistarte con el responsable del programa y que éste te notifique actividades a realizar y horario



Si **NO** está de acuerdo el responsable, deberá firmarte la boleta en **NO ACEPTADO** y deberás regresar al sistema (SIASE ) en el icono de Serv. Soc. en el apartado de confirmación deberás seleccionar en programa rechazado para que el sistema de asigne una nueva fecha y repetir el proceso.

## Si está de acuerdo

El responsable te firmará de **aceptado** en tu boleta y regresaras al SIASE en el icono de servicio social, en el menú de confirmación de plazas darás click en el apartado de aceptar programa