



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ARQUITECTURA



D) “PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE REPORTES NEXUS”

Cada reporte constará de las siguientes partes:

1. Portada
 - 1.1 Universidad Autónoma de Nuevo León
 - 1.2 Facultad de Arquitectura
 - 1.3 10° Semestre
 - 1.4 Nombre de la Dependencia
 - 1.5 Nombre del Programa
 - 1.6 Nombre del Estudiante
 - 1.7 Período de Reporte
 - 1.8 Número de Reporte
2. Contenido
 - 2.1 Descripción detallada de cada actividad
 - 2.2 Apoyo gráfico para hacer más comprensible cada actividad.
(dibujos, croquis, fotografías, etc.)
3. Fuentes bibliográficas y/o documentales
 - 3.1 Registrar al término de cada actividad o al final del reporte la fuente de donde se obtuvo la información.
4. Escanear o tomar fotografía **legible** a la hoja de asistencia de servicio comunitario la cual deberá estar firmada y sellada por el responsable de la actividad, que anexará al final de cada reporte.

El desempeño del prestado de Servicio Social será evaluado de la siguiente manera:

Reportes Mensuales = 75%

Libreto Final = 25%

Por cada **Reporte Mensual** no entregado en la fecha programada se rebajarán 5 puntos de la calificación final del semestre, siempre y cuando el reporte se entregue en la siguiente fecha programada para entrega.

De no entregarlo en la siguiente fecha, ya no lo podrá entregar y este reporte será evaluado con cero.

El prestador del servicio social que acumule **dos reportes y/o hojas de asistencia a los servicios comunitarios no entregados**, causará **baja y se cancelará su servicio social**.

ATENTAMENTE
“ALERE FLAMMAM VERITATIS”

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
Y PRÁCTICAS PROFESIONALES