UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ARQUITECTURA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

UANL

FARQ

C) PROCESO PARA INICIO Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL

ESTUDIANTES QUE NO PUEDEN REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL.

- QUIÉN TENGA UNIDADES DE APRENDIZAJE EN 7° SEMESTRE Ó ANTERIORES, ADEMÁS DEBERÁ CURSAR 10º SEMESTRE AL REALIZAR EL SERVICIOSOCIAL.
- ESTUDIANTES NO INSCRITOS EN RECTORÍA Y EN LAFACULTAD.
- QUIÉN EXCEDA EL NÚMERO DE CRÉDITOS EN SU CARGA ACADÉMICA.
- EL SERVICIO SOCIALVALE 16 CRÉDITOS.
- ***EL ESTUDIANTE QUE EMPALME UNIDADES DE APRENDIZAJE CON EL SERVICIO SOCIAL CAUSARÁ BAJA DEL SERVICIO SOCIAL.***

PRIMERA JUNTA

I.- JUNTA INFORMATIVA.

1) EXPLICACIÓN DE ANTECEDENTES DEL SERVICIO SOCIAL.
2) EXPLICACIÓN DE REGISTRO EN EL SISTEMA SIASE Y SE ENTREGAFOLLETO.
   - EN **INTERNET EXPLORER**, ACCESAR A SIASE CON SU CUENTA YCONTRASEÑA.
   - EN COLUMNA DE OPCIONES SELECCIONAR REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL Y VERIFICAR DATOS.
   - DE SER NECESARIO ACTUALIZAR DATOS.
   - IMPRIMIR, FIRMAR Y ENTREGAR BOLETA EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, ADJUNTANDO KARDEX DE SIASE.
3) SECCIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS.
4) ***DEBERÁS CUMPLIR 480 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, DURANTE 6 MESES.***
5) EL ESTUDIANTE LLENARÁ BOLETA DE PRESTADOR POTENCIAL Y FIRMARÁ DOCUMENTO DE ASISTENCIA Y COMPROMISO.

SEGUNDA JUNTA

II.- SELECCIÓN DE PLAZAS E INSCRIPCIÓN DEFINITIVA AL SERVICIO SOCIAL.

1) ENTREGA DE FOLLETO CON PASOS A SEGUIR, EXPOSICIÓN DE TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA (ENVIADO POR DSSYPP).
2) EN FECHA ASIGNADA POR COORDINADOR, EN EXPLORER, INGRESAR AL SIASE CON SU CUENTA YCONTRASEÑA.
   - SELECCIONAR SERVICIO SOCIAL.
   - PRESELECCIONAR PLAZAS DE INTERÉS Ó BIEN SELECCIONAR BÚSQUEDA DE PROGRAMAS.
   - ELEGIR PLAZA DESEADA Y APARECERÁ SI ESTÁ DISPONIBLE.
   - SELECCIONAR INSCRIPCIÓN DE PROGRAMA.
   - IR AL MENÚ SERVICIO SOCIAL E IMPRIMIR BOLETA DE PRESENTACIÓN.
   - EN BOLETA, APARECEN DATOS DEL ESTUDIANTE Y DEL RESPONSABLE DE LA PLAZA ELEGIDA. ACUDIR A ENTREVISTA PARA ACORDAR ACTIVIDADES Y HORARIO.
   - SI EL RESPONSABLE FIRMA DE ACEPTADO, REGRESAR AL SIASE, PESTAÑA SERVICIO SOCIAL, CONFIRMACIÓN DE PLAZA. SI ES RECHAZADO INGRESAR A PLAZA RECHAZADA. EL SISTEMA LE DARÁ NUEVA FECHA DE SELECCIÓN.
   - ENTREGAR BOLETA DE PRESENTACIÓN SELLADA Y FIRMADA EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA.
3) FIRMAR DE ASISTENCIA Y ENTERADO.
4) CITAR A PRÓXIMA JUNTA.

TERCER JUNTA

III.- ACTIVIDADES A REALIZAR.

a. ENTREGA DE FOLLETO-CALENDARIO.
b. EL PRESTADOR SUBIRÁ 1 REPORTE MENSUAL NEXUS Y 1er REPORTE SIASE PARA EVALUACIÓN.
c. EXPOSICIÓN DE TUTORIALES Y EJEMPLOS.

- LOS REPORTES NEXUS INCLUIRÁN: PORTADA, INDICE, DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES, GRÁFICOS Y FUENTES DOCUMENTALES.
- EL REPORTE SIASE ES UNA ENCUESTA.
- EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA LLENARÁ 1 ENCUESTA MENSUAL SIASE POR PRESTADOR.

d. EN TOTAL SERÁN 6 REPORTES NEXUS, 6 REPORTES SIASE .
e. FIRMA DE ASISTENCIA Y ENTERADO.

CUARTA JUNTA

IV.- REPORTE FINAL, CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL. Y TITULACION GRUPAL.

SE LES INFORMARA POR CORREO

1) EXPLICACIÓN DEL REPORTE FINAL, EXPOSICIÓN DE EJEMPLOS.
   - LOS TRABAJOS SERÁN EN NEXUS Y CONTENDRÁN: PORTADA, ÍNDICE, DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES, GRÁFICOS Y FUENTES DOCUMENTALES.
2) PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL, EL ESTUDIANTE DEBERÁ HABER CUMPLIDO CON EL TOTAL DE REPORTES SIASE, Y LOS REPORTES NEXUS.
3) ENTREGA DE PROGRAMACIÓN PARA PROTOCOLO DE TITULACIÓN. (DEPARTAMENTO DE ESCOLAR)
4) ENTREGA DE REQUISITOS PARA LA CONSTANCIA DE PASANTE. (DEPARTAMENTO ESCOLAR).
5) FIRMA DE ASISTENCIA Y ENTERADO.

NOMBRE_____
CARRERA_____ MATRÍCULA_____
E-MAIL_____
FECHA_____
FIRMA RECIBIDO_____