



**CRONOGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: LICITACIÓN DE OBRA Y TRAMITOLOGÍA  
ENERO - JUNIO 2019**

**ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA I**

Comprender el origen y necesidad de la licitación como parte fundamental del crecimiento económico de una entidad o empresa a través de la investigación, estudio y análisis del concepto.

Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
1 y 2	1. Reporte (1) que contenga un trabajo de investigación con relación al concepto, definiciones y términos utilizados dentro de las licitaciones, que incluya: Definiciones, análisis del origen y su evolución, características y medios necesarios para licitar. Definición individual del concepto de licitación y conclusiones.	El reporte debe: - Contener como mínimo 5 referencias bibliográficas sobre licitación y sus orígenes, utilizando formato APA. - Realizar el análisis de su necesidad a través del tiempo y su aplicación en la iniciativa privada y pública. - Redacción de una definición propia que analice el concepto y la relevancia de su análisis dentro del área administrativa. - Mínimo una cuartilla de conclusiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo que permita al profesor realizar una evaluación diagnóstica del grupo.</li> <li>• A través de una lluvia de ideas, generar la participación de los estudiantes y propiciar el interés para la especialización de la licitación de obra.</li> <li>• Reflexión sobre la importancia del conocimiento de la unidad de aprendizaje</li> </ul> <p>El estudiante realiza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación y acopio de información.</li> <li>2. Análisis de la información.</li> <li>3. Comprensión de la información.</li> <li>4. Debate y reflexión que propicie la conclusión del tema.</li> <li>5. Revisión integral de los puntos a requerir para entrega final.</li> </ol>	<p>Conceptuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-¿Qué es licitar?</li> <li>-¿Dónde, cuándo y por qué surgió?</li> <li>-¿En qué consiste?</li> <li>-¿Cuáles son sus principales propósitos?</li> <li>-¿Cuál es su relevancia dentro de la profesión?</li> </ul> <p>Procedimentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación documental.</li> <li>- Control de lecturas.</li> <li>- Análisis de documentos.</li> <li>- Metodología de estudio.</li> <li>- Participación en clase.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Realización de actividades previas: redacción de reportes, resúmenes, síntesis, ensayos, etc.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bibliografía propuesta.</li> <li>2. Bibliografía del profesor.</li> <li>3. Material didáctico: digital e impreso.</li> <li>4. Consulta de documentos por internet.</li> <li>5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta apuntes)</li> <li>6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales.</li> <li>7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual</li> </ol>



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
1 y 2	2. Ensayo en relación a la importancia del análisis del marco jurídico dentro de las licitaciones.	El ensayo debe: - Contener como máximo 2 cuartillas donde se analice la importancia del conocimiento jurídico como parte fundamental de licitar.	El estudiante realiza: 1 Investigación y acopio de información. 1. Análisis de la información. 2. Comprensión de la información. 3. Debate y reflexión que propicie la conclusión del tema. Revisión integral de los puntos a requerir para entrega final	Actitudes y valores: Desarrollo de sentido de responsabilidad, respeto y pertenencia a la institución mediante la asistencia puntual y el cumplimiento de horario oportuna, realización de las actividades de aprendizaje solicitadas, análisis de la información y entrega en tiempo de las actividades y evidencias de aprendizaje siguiendo la rúbrica desarrollada dentro del tema.	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales.
<b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA II</b>					
Comprender el proceso para la realización de licitaciones, partiendo de la convocatoria de la misma hasta la adjudicación de contratos.					
3	1. Ensayo en relación al proceso licitatorio en una institución pública.	El ensayo debe: - Contener como mínimo 2 cuartillas donde se analice el proceso a seguir dentro de una licitación pública.	El estudiante realiza: 1. Investigación y recolección de información. 2. Análisis de la información. 3. Comprensión de la información. 4. Debate y reflexión que propicie la conclusión del tema. 5. Revisión integral de los puntos a requerir para entrega final.	Conceptual: -¿Cuál es el proceso de una licitación? -¿Cuáles son los requisitos que debe cubrir una entidad o empresa para licitar? -¿Cuáles son sus principales propósitos?	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet.



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
<b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA III</b>					
Reconocer las diferencias, los requerimientos y complementación de la propuesta técnica y la propuesta económica, mediante la recopilación y elaboración de dichos apéndices.					
4 - 7	<p>1. Reporte (2) de integración de anexos relacionados con la propuesta técnica. Desarrollando conforme a una invitación de concurso dictaminada por el docente.</p> <p>2. Reporte (3) de integración de anexos relacionados con la propuesta económica. Desarrollando conforme a una invitación de concurso dictaminada por el docente.</p>	<p>El reporte debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contener los anexos establecidos en las bases de licitación.</li> <li>- Realizar el análisis de la recopilación de la información.</li> <li>- Mínimo una cuartilla de conclusiones.</li> </ul> <p>El reporte debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contener los anexos establecidos en las bases de licitación.</li> <li>- Realizar el análisis de la recopilación de la información.</li> <li>- Mínimo una cuartilla de conclusiones.</li> </ul>	<p>El estudiante realiza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación y recolección de información.</li> <li>2. Análisis de la información.</li> <li>3. Comprensión de la información.</li> <li>4. Debate y reflexión que propicie la conclusión del tema.</li> <li>5. Revisión integral de los puntos a requerir para entrega final.</li> </ol>	<p>Conceptual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es una propuesta técnica?</li> <li>- ¿Qué es una propuesta económica?</li> <li>- ¿Cuáles son las diferencias entre propuesta técnica y económica y cuáles son los anexos que las conforman?</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bibliografía propuesta.</li> <li>2. Bibliografía del profesor.</li> <li>3. Material didáctico: digital e impreso.</li> <li>4. Consulta de documentos por internet.</li> <li>5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta apuntes)</li> <li>6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales.</li> <li>7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual</li> </ol>
8	<b>SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES</b>				



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
<b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA IV</b>					
Identificar los tipos de contratos y las características de cada uno de ellos, así como la clasificación y el expediente que debe integrarlos.					
9 - 12	1. Reporte (4) que contenga una investigación donde se registren los tipos de contratos que se ejercen dentro de las licitaciones, analizar las soluciones manejadas para modificación de contratos y trabajos subcontratados, identificando cuándo se establecen según sea el caso de estudio elegido por el equipo.	El reporte debe: - Contener la definición y aplicación de cada uno de los tipos de contratos según sea el ejercicio licitatorio, establecer la clasificación de los contratos y ejecutar un ejemplo de cada uno de ellos. - Realizar el análisis de su necesidad y su aplicación en la iniciativa privada y pública. - Mínimo una cuartilla de conclusiones.	El estudiante realiza: 1. Investigación y recolección de información. 2. Análisis de la información. 3. Comprensión de la información. 4. Debate y reflexión que propicie la conclusión del tema. 5. Revisión integral de los puntos a requerir para entrega final.	Conceptual: -¿Cuál son los tipos y clasificación de los contratos? -¿Cuáles son sus principales propósitos? - ¿Cuáles son los tipos de fianzas que se establecen en los contratos y cuáles son sus principales finalidades?	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual
	2. Reporte (5) de integración de formas y fianzas requeridas durante la ejecución del contrato.	El reporte debe: -Contener las especificaciones y tipos de fianzas requeridas en los contratos, cuándo se solicitan y cuál es su finalidad, dentro de los contratos. - Realizar el análisis de la recopilación de la información.			



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
<b>ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA V</b>					
Comprender la integración de estimaciones de obra, como parte requisitoria de una licitación, su estudio y desarrollo, así como el análisis de las partes que la conforman.					
13 - 16	Reporte (6) que contenga un ejemplo de estimación que incluya como mínimo 8 conceptos del catálogo de obra	El reporte debe: -Contener las especificaciones de títulos, anexos y conceptos. - Incluir números generadores, notas de bitácora y croquis.	El estudiante realiza: 1. Investigación y acopio de información. 2. Análisis de la información. 3. Comprensión de la información. 6. Debate y reflexión que propicie la conclusión del tema. 4. Revisión integral de los puntos a requerir para entrega final.	Conceptual: -¿Qué es una estimación, y cuáles son sus usos? -¿Cuáles son los contenidos que debe integrar una estimación de obra para una licitación? -¿Cuáles son sus principales propósitos?	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso.
17	• <b>SEMANA DE ENTREGAS</b>				
18	• <b>SEMANA DE ENTREGAS</b> • <b>EXPOSICIONES DE TALLERES DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL</b> • <b>EXAMENES EXTRAORDINARIOS TEORICOS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.</b>				
19	• <b>EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS PRACTICAS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.</b>				

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 12 de Diciembre de 2018

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA: 21 de Junio de 2019

**ELABORADO POR: M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.**

NOTA: El presente documento está revisado y avalado por los responsables de su elaboración. El original se encuentra impreso en la Secretaría Académica de Carrera de Arquitectura.

**M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.**  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN**M. A. VICTOR MANUEL BIASI PÉREZ**  
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EDIFICACIONES**M. C. NORMA ANGÉLICA ESQUIVEL HERNÁNDEZ.**  
SECRETARIA DE LICENCIATURA EN ARQUITECTURA