



**CRONOGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: GERENCIA DE PROYECTOS
ENERO - JUNIO 2019**

ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA I

Comprender el significado de un proyecto y de su administración profesional, a través del estudio y análisis de sus definiciones, procesos, herramientas y elementos clave.

Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
1	1. Reporte que contenga los conceptos básicos de la Administración de Proyectos.	El reporte debe contener: - Portada - Índice - Análisis de las definiciones tomando como base lo explicado en clase. - Redactar definición propia, considerando el análisis de definiciones seleccionadas. - Los atributos principales que definen un proyecto y 2 ejemplos de cada uno. - Las habilidades requeridas de un gerente de proyectos. - Los participantes claves en un proyecto y sus funciones. - Las nueve áreas que considera la admón. profesional de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo que permita al profesor realizar una evaluación diagnóstica del grupo. • Elaborar por escrito las expectativas que cada uno tiene sobre el curso. • A través de un ejercicio de lluvia de ideas y participación por equipos iniciar el interés por el estudio de la Gerencia de Proyectos • Debate y reflexión sobre la importancia de esta disciplina. <p>El estudiante realiza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión. 5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 	<p>Conceptual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qué es un proyecto - Participantes claves - Los procesos en el desarrollo de un proyecto - Las 9 áreas a considerar en la Admón. de proyectos - Qué es la Admón. Profesional de proyectos - En qué consiste la herramienta mapa mental. <p>Procedimental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación - Análisis de documentos. - Metodología de estudio - Participación en clase. - Trabajo en equipo. - Realización de actividades previas como: redacción de reportes, resúmenes, síntesis, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
1		<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar letra Arial #11, títulos #12, texto justificado con espacio interlineado 1,5. - Conclusiones. - Fuentes bibliográficas. - Unidad en la redacción. - Sin errores ortográficos. - Entrega en tiempo y forma. 	6. Revisión y organización del contenido de la información relacionada a los puntos analizados para la presentación y entrega final	Actitudes y valores: Desarrollo del sentido de responsabilidad, respeto y pertenencia a la institución mediante la asistencia puntual y el cumplimiento de horario de clase, la participación oportuna, la realización de las actividades de aprendizaje y la entrega en tiempo y forma de las evidencias de aprendizaje.	
ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA II					
Comprender el proceso de inicio de un proyecto a través del estudio del contenido, desarrollo y utilidad de la herramienta charter.					
2 y 3	1. Reporte que muestre la elaboración del charter de un caso propuesto por el profesor	El reporte deben contener: <ul style="list-style-type: none"> - Portada - Índice - Contenido solicitado por el Profesor - Utilizar letra Arial #11, títulos #12, texto justificado con espacio interlineado 1,5 - Debe presentar coherencia en las ideas. Conclusiones. Fuentes bibliográficas Unidad en la redacción. Sin errores ortográficos. 	El estudiante realiza: <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión. 5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 6. Revisión y organización del contenido de la información relacionada a los puntos analizados para la presentación y entrega final. 	Conceptual: <ul style="list-style-type: none"> - Cómo nace un proyecto Causas que lo originan - Que es la herramienta Charter. Para qué sirve, - Qué contiene, - Cómo se desarrolla - Cuándo se utiliza. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales.



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA III					
Comprender el significado del plan de proyecto como un elemento clave en los procesos de ejecución y control del mismo, a través del análisis de las 9 áreas a considerar durante el desarrollo de todo proyecto.					
4 - 7	1. Reporte que contenga el análisis de las nueve áreas a considerar durante el desarrollo del plan de proyecto como son: alcance, recursos humanos, comunicación, tiempo, costo, calidad, riesgos, abastecimientos, integración.	El reporte debe contener: - Portada - Índice - Contenido solicitado por el Profesor - Utilizar letra Arial #11, títulos #12, texto justificado con espacio interlineado 1,5. - Conclusiones. - Fuentes bibliográficas - Debe presentar coherencia en las ideas. - Unidad en la redacción. - Sin errores ortográficos. - Entrega en tiempo y forma.	El estudiante realiza: 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión. 5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 6. Revisión y organización del contenido de la información relacionada a los puntos analizados para la presentación y entrega final.	Conceptual: - ¿Qué es el plan de proyecto? - Administración del alcance - Administración de recursos humanos - Administración de la Comunicación - Administración del tiempo - Administración del costo - Administración de la calidad - Administración del riesgo - Administración de los Abastecimientos - Administración de la Integración.	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. libreta de apuntes 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual
8	SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES				



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
9 - 11	1. Reporte que contenga el análisis de las nueve áreas a considerar durante el desarrollo del plan de proyecto como son: alcance, recursos humanos, comunicación, tiempo, costo, calidad, riesgos, abastecimientos, integración.	El reporte debe contener: - Portada - Índice - Contenido solicitado por el Profesor - Utilizar letra Arial #11, títulos #12, texto justificado con espacio interlineado 1,5. - Conclusiones. - Fuentes bibliográficas - Debe presentar coherencia en las ideas - Unidad en la redacción. - Sin errores ortográficos. - Entrega en tiempo y forma.	El estudiante realiza: 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión. 5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 6. Revisión y organización del contenido de la información relacionada a los puntos analizados para la presentación y entrega final.	Conceptual: - ¿Qué es el plan de proyecto? - Administración del alcance - Administración de recursos humanos - Administración de la Comunicación - Administración del tiempo - Administración del costo - Administración de la calidad - Administración del riesgo - Administración de los Abastecimientos - Administración de la Integración.	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. Libreta de apuntes 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual
ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA IV					
Integrar el plan de proyecto durante el proceso de ejecución, analizando la administración de concursos, la administración de cotizaciones y la administración de contratos.					
12	1. Reporte que contenga una investigación de los diferentes tipos de contratos en la admón. de proyectos de construcción.	El reporte debe contener: - Los mismos elementos que los reportes anteriores	El estudiante realiza: Las mismas actividades que en reportes anteriores	Conceptual: - Integración de las Herramientas. - Administración de concursos - Administración de cotizaciones. Administración de contratos.	



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA V					
Comprender el proceso del control del proyecto, a través del estudio de las herramientas: control del programa, control de presupuesto y el control de cambios.					
13 y 14	1. Reporte que contenga definición, proceso e importancia de las herramientas de control del programa, control presupuestal y control de cambios, dentro del control de proyecto.	El reporte debe contener: - Portada - Índice - Contenido solicitado por el Profesor - Utilizar letra Arial #11, Títulos #12, texto justificado con espacio interlineado 1,5 - Conclusiones. - Fuentes bibliográficas. - Debe presentar coherencia en las ideas. - Unidad en la redacción.	El estudiante realiza: 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión. 5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 6. Revisión y organización del contenido de la información relacionada a los puntos analizados para la presentación y entrega final.	Conceptual: - Control del programa del Proyecto - Control presupuestal / estimaciones - Control de cambios	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. Libreta de apuntes 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales
ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA VI					
Comprender el proceso del cierre de proyecto, a través del estudio de las herramientas: el cierre contractual y el cierre administrativo.					
15 y 16	1. Reporte que describa la integración de las herramientas que apoyan al proceso del cierre del proyecto.	El reporte debe contener: - Portada - Índice - Contenido solicitado por el Profesor - Utilizar letra Arial #11, Títulos #12, texto	El estudiante realiza: 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión.	Conceptual: - Integración de herramientas que apoyan al cierre - Cierre contractual - Cierre administrativo	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de Documentos por



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
15 y 16		justificado con espacio interlineado 1,5 - Conclusiones. - Fuentes bibliográficas. - Debe presentar coherencia en las ideas. - Unidad en la redacción.	5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 6. Revisión y organización del contenido de la información relacionada a los puntos analizados para la presentación y entrega final.		internet 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. Libreta de apuntes
17	• SEMANA DE ENTREGAS				
18	• SEMANA DE ENTREGAS • EXPOSICIONES DE TALLERES DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL • EXAMENES EXTRAORDINARIOS TEORICOS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.				
19	• EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS PRACTICAS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.				

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 12 de Diciembre de 2018

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA: 21 de Junio de 2019

ELABORADO POR: M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.

NOTA: El presente documento está revisado y avalado por los responsables de su elaboración. El original se encuentra impreso en la Secretaría Académica de Carrera de Arquitectura.

M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN**M. A. VICTOR MANUEL BIASI PÉREZ**
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EDIFICACIONES**M. C. NORMA ANGÉLICA ESQUIVEL HERNÁNDEZ.**
SECRETARÍA DE LICENCIATURA EN ARQUITECTURA