



**CRONOGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.
ENERO - JUNIO 2019**

ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA I

Comprender el significado de la administración y su proceso a través del estudio y análisis de sus funciones, para determinar su importancia y definirlo como elemento fundamental para la construcción de la arquitectura.

Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
1 - 2	<p>1. Reporte que contenga un trabajo de investigación en relación al concepto de la administración y sus funciones.</p> <p>2. Ensayo en relación a la importancia del proceso administrativo durante el desarrollo y práctica profesional del arquitecto</p>	<p>El reporte debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir el significado de la administración y sus principales características. - Describir las características principales de las funciones administrativas: Planeación, organización, dirección, ejecución y control. <p>El ensayo debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contener 2 cuartillas como mínimo de los aspectos en relación a la importancia del proceso administrativo durante el desarrollo y práctica profesional del arquitecto 	<p>El profesor al inicio del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta, da la bienvenida al grupo, informa sobre el reglamento general de evaluaciones y el método de enseñanza-aprendizaje. • Propicia el diálogo, el debate y la reflexión sobre la importancia de esta disciplina con el propósito de iniciar el interés por el estudio de la administración. <p>El estudiante realiza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión. 5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 6. Revisión y organización del contenido de la información para la presentación y entrega. 	<p>Conceptuales:</p> <p>Concepto de Admón.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiciones - Propósitos - Objetivos - Características - Principios <p>Proceso Administrativo Funciones Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Ejecución - Control <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón



ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA II

Comprender el significado de la administración de proyectos a través del estudio y análisis de su definición, objetivo, características. Interpretar los métodos y procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción como son: la generación de un catálogo de conceptos de obra, cuantificación de obra, análisis de precios unitarios, análisis de presupuestos, programación de obra y estimaciones de obra, mediante el análisis de un proyecto ejecutivo de una casa habitación, de un nivel y 150 M2 de construcción, con el fin de mostrar una perspectiva global del quehacer administrativo.

Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
3	1. Reporte que contenga un trabajo de investigación en relación al concepto de la administración de proyectos.	<p>El reporte debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir el significado de la administración de proyectos y sus características. - Describir sus principales funciones, elementos clave y procesos a seguir. 	<p>El profesor durante el curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas presentados. - Disipa dudas durante el desarrollo y explicación de los temas. - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades de aprendizaje solicitadas. <p>El estudiante debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poner atención para la mejor comprensión de los temas. 2. Estudiar y participar en clase para propiciar el debate y la reflexión. 3. Realizar los ejercicios en clase solicitados por el profesor. 4. Revisar y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma 	<p>Conceptuales:</p> <p>Administración de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Funciones - Elementos clave - Procesos para generar la administración de proyectos mediante un presupuesto de obra <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el pintarrón



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
4	<p>1. Libreto de trabajo que contenga los procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción iniciando con:</p> <p>a). Generación de un catálogo de conceptos de obra.</p>	<p>El libreto de trabajo que contenga los métodos y procedimientos para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de conceptos de obra. <p>De un proyecto ejecutivo de una casa habitación en un nivel y de 150 M2 de construcción.</p> <p>Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.</p>	<p>El profesor durante el curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas presentados. - Disipa dudas durante el desarrollo y explicación de los temas. - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades de aprendizaje solicitadas. <p>El estudiante debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poner atención para la mejor comprensión de los temas. 2. Estudiar la información entregada por el profesor para llegar a la interpretación. 3. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión. 4. Realizar los ejercicios en clase solicitados por el profesor. 5. Realizar las actividades extra-aula solicitadas por el profesor. 6. Revisar y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma. 	<p>Conceptuales: Catálogo de conceptos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenido y presentación - Partidas y conceptos. <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
5, 6 y 7	<p>1. Libreto de trabajo que contenga los procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción, iniciando con:</p> <p>a). Generación de un catálogo de conceptos de obra.</p> <p>Continuando con:</p> <p>b). Cuantificación de obra</p>	<p>El libreto de trabajo debe contener los métodos y procedimientos para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de obra. - Cuantificación de obra <p>De un proyecto ejecutivo de una casa habitación en un nivel y de 150 M2 de construcción.</p> <p>Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.</p>	<p>El profesor durante el curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas presentados. - Disipa dudas durante el desarrollo y explicación de los temas. - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades de aprendizaje solicitadas. <p>El estudiante debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poner atención para la mejor comprensión de los temas. 2. Estudiar la información entregada por el profesor para llegar a la interpretación. 3. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión. 4. Realizar los ejercicios en clase solicitados por el profesor. 5. Realizar las actividades extra-aula solicitadas por el profesor. 6. Revisar y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma 	<p>Conceptuales:</p> <p>Cuantificación de obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Métodos y procedimientos - Hojas Generadoras - Formatos, organización y generación. <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón



8 SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES						
Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos	
9 - 12	1. Libreto de trabajo que contenga los procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción, iniciando con: a). catálogo de conceptos de obra.	El libreto de trabajo debe contener los métodos y procedimientos para generar: - Análisis de costos indirectos - Análisis de básicos - Análisis de precios unitarios.	<p>El profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información para la comprensión de los temas. - Disipa dudas - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades realizadas. <p>El estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pone atención 2. Estudia la información entregada por el profesor 3. Participa en clase 4. Realiza los ejercicios en clase 5. Realiza las actividades extra-aula solicitadas 6. Revisa y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma 	<p>Conceptuales: Costos y presupuestos -Definición -Fundamentos -Tipos de costos y su clasificación. Análisis de precios unitarios. Costos indirectos Costos directos - Los insumos (Materiales) - Las cuadrillas de Trabajo. (mano de obra) - Sueldos y salarios - Las herramientas y equipo - Rendimientos - Formatos y matrices de organización - Aplicación práctica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: Digital e impreso. 4. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 5. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 6. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 7. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón 	
	Continuando b). Cuantificación de obra.	De un proyecto ejecutivo de una casa habitación en un nivel y de 150 M2 de construcción.				Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.
	c). Administración de costos. - Costos indirectos. - Costos directos. - Análisis de básicos y análisis de precios Unitarios.					
	d). Análisis de presupuesto.	Análisis de presupuesto Tomando como base los ejercicios en clase				
13				Análisis de un proyecto en su etapa de generación de Presupuesto		
14 y 15	e). Programación de obra.	Programación de obra		Análisis de un Proyecto en su etapa de programación		
16	f). Estimaciones obra.	Estimaciones de obra		Elaboración de generadoras		



17	<ul style="list-style-type: none">• SEMANA DE ENTREGAS
18	<ul style="list-style-type: none">• SEMANA DE ENTREGAS• EXPOSICIONES DE TALLERES DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL• EXAMENES EXTRAORDINARIOS TEORICOS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.
19	<ul style="list-style-type: none">• EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS PRACTICAS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 12 de Diciembre de 2018

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA: 21 de Junio de 2019

ELABORADO POR: M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.

NOTA: El presente documento está revisado y avalado por los responsables de su elaboración. El original se encuentra impreso en la Secretaría Académica de Carrera de Arquitectura.

M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

M. A. VICTOR MANUEL BIASSI PÉREZ
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EDIFICACIONES

M. C. NORMA ANGÉLICA ESQUIVEL HERNÁNDEZ.
SECRETARÍA DE LICENCIATURA EN ARQUITECTURA