



**CRONOGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE COMPETENCIA COMUNICATIVA EN INGLÉS
ENERO-JUNIO 2019**

Fase 1. Interacción oral y escrita.

Elementos de competencia:

1.1 Comprender ideas principales del discurso oral y escrito a través de programas de televisión y revistas e páginas de internet que traten temas actuales con el fin de interpretar las diferentes funciones de la comunicación.

| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|---|--|--|--|--|
| 1-2 | 1. Cuadro sinóptico sobre temas diversos de actualidad. | El cuadro debe cumplir con los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • Documento Word o alguna herramienta de Office. • Incluir al menos tres opciones de temas de programas televisivos con temas diferentes (médicos como 'Dr House', o asuntos legales como 'Law and Order' u otros) en orden de preferencia personal y/o especialidad. • Seleccionar arial 12 y interlineado de 1.5. • Describir la fuente origen del clip que fue seleccionado para presentar la información – comprensión del tema- (you tube, facebook u otro). | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitación expositiva por parte del profesor de los diferentes formas de representación gráfica, con atención al cuadro sinóptico y sus características particulares de diseño y contenido. • Presentación y discusión de algunos temas actuales como diagnóstico de enfermedades curables e incurables, o temas legales sencillos, de política, o agropecuarios, o de arquitectura, según la especialidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Fonéticos: distinción de diferencias de pronunciación del sufijo pasado inglés verbos regulares e irregulares. • Gramaticales/estructurales: - S+V+C (Sujeto verbo y complemento). • Pasado simple: forma verbal simple +ed en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. • Pasado progresivo: Formas en pasado de 'be' + verbo principal + -ING en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. | <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de trabajo y libro de texto. • Videos. • Cuaderno de ejercicios (si aplica). |



| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|---------------------------|--|---|------------|----------|
| 1-2 | | <ul style="list-style-type: none"> Utilizar tiempos verbales y vocabulario observado y reconocido en clase. | <ul style="list-style-type: none"> Discusión de temas actuales vivenciales acerca de algunas experiencias personales que tengan relación con el tema escogido como: una enfermedad tipo el cáncer, un problema de riego en el campo, una experiencia legal fortuita y sin consecuencias como de tránsito o con un agente del ministerio público, un problema de casa habitación mal construida, y semejantes. Descripción de objetos como una casa, un coche, una habitación, vestimenta y otros. Descripción de personas que admiran y respetan como familiares o de la vida pública. Descripción de actividades cotidianas como el trabajo, la escuela, las diversiones. Comentarios en grupos pequeños, y en lo individual, sobre actividades relevantes que cada miembro del equipo realiza cotidianamente y que imite los temas presentados de acuerdo con el área de especialidad que manejan. | | |



| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|---------------------------|------------------------|--|------------|----------|
| 1-2 | | | <ul style="list-style-type: none">• Discusión en equipo de una experiencia en particular que el quipo decida para presentar frente al grupo.• Elaboración, por parte del alumno, de una línea del tiempo para repasar cambios significativos en su vida mediante oraciones simples y algunas complejas como con conjunciones, palabras de enlace y otras.• Retroalimentación oral para una crítica constructiva después de una presentación.• Resolución del cuaderno de trabajo de las unidades respondientes, si corresponde. | | |



| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|--------------------------------|---|--|---|--|
| 3-4 | 2. Resumen de tipos textuales. | <p>El resumen debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Word o alguna herramienta de Office. • Incluir al menos tres opciones en orden de importancia según el tema seleccionado de acuerdo a la especialidad académica y selección ya sea grupal o individual. • Seleccionar arial 12 y interlineado de 1.5. • Describir con 150 palabras aproximadamente, el video clip escogido en you tube, facebook u otra fuente. <p>• Utilizar tiempos verbales, vocabulario observado y reconocido en clase, el uso apropiado de puntuación y ortografía.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Exposición ejemplificada de los diferentes tipos de estructura de párrafos. • Identificar tres tipos de texto oral y escrito. • Definir temas familiares, de los sociales y escolares, tales como convivencia con padres y hermanos, o bien temas de política, religión y sustentabilidad, o de exámenes, contenidos programáticos, desarrollo de competencias. • Discusión de temas acerca de experiencias personales donde utilicen nuevo vocabulario. • Narración de situaciones selectas. Descripción de actividades pasadas. } • Comentarios en grupos pequeños, y en lo individual, sobre actividades relevantes que cada miembro del equipo realiza cotidianamente y que imite uno de los temas (familiares, sociales o escolares) discutidos y presentados. | <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de oraciones principales y secundarias en un texto. • La estructura de oraciones simples y compuestas. • El uso de vocabulario Nuevo. | <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de trabajo y libro de texto. • Videos. • Cuaderno de ejercicios (si aplica). |



| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|---------------------------|------------------------|--|------------|----------|
| 3-4 | | | <ul style="list-style-type: none"> • Discusión en equipo de una experiencia en particular que el equipo decida para presentar frente al grupo. • Elaboración, por parte del alumno, de un texto a escoger. • Retroalimentación para una crítica constructiva después de una presentación. • Resumen oral y escrito de un tema de selección propia que se adecue a los temas discutidos en clase. | | |

Fase 2. Interacción comunicativa.

Elementos de competencia:

2.1 Expresar sobre sí mismo y/o relatar de un tercero, ideas, pensamientos, emociones, e ideales con cierto grado de fluidez y precisión con el fin de interactuar con hablantes de la lengua inglesa.

| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|-----------------------------|---|---|--|--|
| 5-7 | 3. Elaborar un texto corto. | <p>El texto debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Word o alguna herramienta de Office. • Incluir al menos tres opciones de descripción, o narración o | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitación expositiva por parte del profesor acerca de los tipos textuales descriptivos, narrativos o argumentativos sencillos y cortos. • Lluvia de ideas acerca de expresión y/o relato de experiencias personales | <p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación las ideas principales en diferentes | <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de |



| | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|---|
| | | <p>argumentación en orden de importancia personal, según el tema seleccionado de los discutidos y ejemplificados en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar arial 12 y interlineado de 1.5. • Describir con 150 palabras aproximadamente del texto escogido. • Utilizar tiempos verbales, vocabulario observado y reconocido en clase, el uso apropiado de puntuación y ortografía. • Documento en Word para entregar y en memoria USB para proyectarse. • Una cuartilla compuesta de tres párrafos. • Identificar la idea principal y ideas secundarias de conclusión. | <p>sobre sí mismo, o de terceras personas, y/o planes futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En equipos pequeños los alumnos escriben una lista de sentimientos, emociones e ideales. En esta dinámica los alumnos discuten situaciones cotidianas como la tristeza, la felicidad, la angustia, el coraje, el amor como nuevo vocabulario. • Discusión (informal) de algún ideal o plan que no cumplió con las expectativas esperadas: la compra de un bien mueble o inmueble, o un viaje no realizado, por ejemplo. Usar oraciones simples. • Generar respuestas originales a preguntas guiadas por el facilitador del aprendizaje o bien por un compañero que estén estructuradas siguiendo SVC en oraciones interrogativas con o sin auxiliar. | <p>textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículos definidos. • Respuesta a preguntas guiadas. • Tiempo futuro con 'going to'. • Cómo organizar un párrafo. • Auxiliares modales can, could, y will. • Pronunciación formal e informal en contextos reales. | <p>trabajo y libro de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textos auténticos: Artículos de periódico, revistas y/o electrónicos |
| 8 | SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES. | | | | |
| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 9-10 | <p>4. Presentación de un discurso oral breve.</p> | <p>El expresión oral debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir en un máximo de tres minutos el tema del texto escogido en revistas o en internet que se haya practicado en clase con anterioridad. • Índice del discurso. • El discurso preparado en documento Word de una cuartilla. • La presentación debe tener introducción, desarrollo y conclusión. • Presentación Power Point con 5 diapositivas. • Ortografía cuidada en el escrito. • Lenguaje corporal apropiado a la presentación. • Volumen de voz controlado. • Utilizar tiempos verbales, vocabulario observado y reconocido en clase, el uso apropiado de pronunciación y un poco de entonación, estructura, fluidez y vocabulario. | <ul style="list-style-type: none"> • Resolución del cuaderno de trabajo de las unidades correspondientes. • Verificación de los ejercicios del cuaderno de trabajo. • Facilitación expositiva por parte del profesor sobre las características de una presentación oral en público como manejo de la voz, postura, confianza, y movimientos adecuados de las manos, así como la estructuración de oraciones simples y complejas con palabras de enlace. • Demostración de diferentes formas de expresión y/o relato de experiencias y/o planes futuros. Uso de verbos en presente simple y formas perifrásticas del verbo para el futuro (going to). • Dinámica de grupo donde se discuten situaciones cotidianas sobre contextos familiares, sociales y escolares o laborales. • Comentarios por el facilitador del aprendizaje o bien por un compañero como rúbrica a la presentación oral. | <p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las ideas principales en una presentación. • Respuesta a preguntas para rúbrica. • Futuro con 'going to' para expresar planes inseguros. • Cómo organizar un texto oral. • Uso de auxiliares modales apropiados. • Pronunciación formal e informal en presentaciones reales. | <ul style="list-style-type: none"> • Equipo electrónico en general. • Videos selectos sobre presentaciones orales. |
| <p>Fase 3. Interacción comunicativa escrita. Elementos de competencia: 3.1 Redactar diferentes tipos de textos cotidianos, académicos o profesionales que respeten la estructura de los párrafos de forma tal que sean coherentes y cohesivos que transmitan claramente los mensajes.</p> | | | | | |



| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|--|---|---|---|--|
| 11-12 | 5. Redacción de un texto sobre un tema social. | <p>El texto debe cumplir con los siguientes criterios :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento en Word de una cuartilla y en memoria USB para su proyección y discusión en el salón de clase. • Presentar el tema acorde a lo académico, cotidiano, o profesional elegido. • Usar las estructuras vistas en clase: presente simple y/o presente perfecto del verbo o verbos que se vaya(n) a emplear para acciones cotidianas, y del futuro para planes posteriores. | <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos traerán a clase una noticia por escrito que sea reciente y de diferente índole: política, socio-cultural, laboral y con base en esta información, el profesor iniciará la parte expositiva de la sesión. • Lluvia de ideas acerca de situaciones o bien familiares, o bien socio-culturales, escolares o laborales, por medio de la cual los alumnos expresen por escrito sus experiencias, mediante el uso de oraciones simples y algunas complejas. • Elaboración de un párrafo breve acerca de cómo sería su vida si estuvieran en otra situación vivencial, ejemplo: otra época, otro país, otra edad, otra situación sentimental y/o civil, y otras. • Verificación de los ejercicios asignados en clase. | <p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinción de textos escritos con fines específicos. • Presente perfecto. • Presente simple como futuro. • Discusión de tiempos verbales y su significación actual. • Voz pasiva en presente. • Pronunciación de vocabulario nuevo y pertinente. | <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de trabajo y libro de texto. • Ligas electrónicas y el uso del Internet. Artículos de periódico, revistas y/o electrónicos. |
| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |



| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|---|
| <p>13-14</p> | <p>6. Simulación de una parte de un programa, de televisión o medio electrónico como You Tube.</p> | <p>La simulación debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad en pares, un receptor y un emisor que desarrollen una entrevista. • Pronunciación inteligible (fluidez). • El mensaje debe ser claro para la audiencia. • Tomar en cuenta a la audiencia (salón de clase). • El manejo discursivo debe tener un mínimo de errores gramaticales y/o contexto. (máximo 5 de cada aspecto). | <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos traerán a clase una noticia en televisión o a través del internet que sea reciente y de un tema político, socio-cultural, o laboral y con base en esta información, el profesor iniciará la parte expositiva de la sesión. • Lluvia de ideas acerca de situaciones de radioescuchas, televidentes o internautas. • Elaboración de un texto oral breve acerca de una situación política, o socio- cultural auténtica para relatar frente a grupo o en equipos, donde muestre el uso adecuado de oraciones simples y complejas mediante el uso de tiempos verbales en presente simple y perfecto y/o futuro con 'going to'. • Verificación de vocabulario apropiado discutido en clase. | <p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia de tipos textuales orales con propósitos específicos. • Presente perfecto progresivo. • Presente progresivo con significación en futuro. • Discusión de significación temporal. • Voz activa vs voz pasiva. • Pronunciación de léxico específico. • Pronunciación coloquial vs estándar en presentaciones auténticas. | <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general. • Ligas electrónicas y el uso del Internet. • Video clips. |
|--------------|--|--|--|--|---|

Elemento de competencia:

Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje:

Presentación de un discurso oral: se evaluará de manera integral, la competencia comunicativa desarrollada por el alumno a través de un discurso sobre un tema relacionado con su profesión, el cual debe elaborarse por escrito para su presentación ante una audiencia determinada.



| Semana | Evidencias de aprendizaje | Criterios de desempeño | Actividades de aprendizaje | Contenidos | Recursos |
|--------|---|--|---|---|----------|
| 15-16 | <p>A) Presentación de un discurso oral.</p> <p>B) Redacción de un texto de su discurso.</p> | <p>El estudiante elaborará un discurso oral y escrito en el idioma inglés donde describa el proceso de diseño y aplicación de conceptos de su proyecto de Taller de Proyectos Arquitectónicos III. Utilizará las herramientas necesarias para dominar los atributos lingüísticos y discursivos que le servirán como apoyo en la presentación de su proyecto. El texto debe cumplir con los siguientes criterios :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento en Word de dos cuartillas y en memoria USB para su proyección y discusión en el salón de clase. • Usar las estructuras vistas en clase: presente simple y/o presente perfecto del verbo o verbos que se vaya(n) a emplear para acciones cotidianas, y del futuro para planes posteriores. | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitación expositiva por parte del profesor sobre las características de una presentación oral en público como manejo de la voz, postura, confianza, y movimientos adecuados de las manos, así como la estructuración de oraciones simples y complejas con palabras de enlace. • Demostración de diferentes formas de expresión y/o relato de experiencias y/o planes futuros. Uso de verbos en presente simple y formas perifrásticas del verbo para el futuro (going to). | <p>Información recaudada de la zona de estudio a partir de la investigación y trabajo en el Taller de Proyectos III</p> <p>Formato: Tipo de papel Tamaño: Carta (Letter) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11"). Márgenes Hoja: 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior, izquierda, derecha). Sangría: Es necesario dejar 5 espacios en la primera línea de cada párrafo. Fuente o tipo de letra Fuente: Times New Roman Tamaño: 12 pts. Alineamiento: Izquierda Interlineado: 2. Extensión: 2 cuartillas Técnica: Digital, en Microsoft Word.</p> | |

| | |
|----|-------------------------------------|
| 17 | ENTREGAS PRÁCTICAS Y EVENTOS (FOGU) |
|----|-------------------------------------|



| | | |
|---|--|-----|
| 18 | ENTREGAS PRÁCTICAS Y ENTREGA DE RESULTADOS | |
| 19 | EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS (2as, 4as, OP) | |
| 7. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa): | | |
| Evidencia de aprendizaje 1 | | 10% |
| Evidencia de aprendizaje 2 | | 10% |
| Evidencia de aprendizaje 3 | | 10% |
| Evidencia de aprendizaje 4 | | 10% |
| Evidencia de aprendizaje 5 | | 10% |
| Evidencia de aprendizaje 6 | | 10% |
| Portafolio: Recopilación de evidencias de aprendizaje reestructuradas por los aprendientes | | 10% |
| 8. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje: Presentación de un discurso oral: se evaluará de manera integral, la competencia comunicativa desarrollada por el alumno a través de un discurso sobre un tema relacionado con su profesión, el cual debe elaborarse por escrito para su presentación ante una audiencia determinada. | | 30% |
| 9. Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas). Básica: Rogers, Mickey. Taylore- Knowles. "Open Mind". Macmillan Publishers. 2010. | | |



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



FACULTAD DE ARQUITECTURA

RC-AMC-010

Rev.:11/07/18

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA (Fin de Semestre 21 de Junio de 2019).

ELABORADO POR: MC EDGAR GIOVANNI TREVIÑO OROZCO

NOTA: El presente documento está revisado y avalado por los responsables del área académica.

MC EDGAR GIOVANNI TREVIÑO OROZCO

COORDINADOR DE FORMACIÓN GENERAL UNIVERSITARIA

MDI. JOSÉ ALBERTO ESCALERA SILVA

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO

MDI. JOSÉ ALBERTO ESCALERA SILVA

SECRETARIA DE LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL