



**CRONOGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ENERO-JUNIO 2019**

Fase 1. Edición avanzada de documentos.

Elemento de competencia: Utilizar las funciones avanzadas del procesador de palabras en la producción de documentos electrónicos extensos tales como ensayos, reportes o resúmenes que permitan transformar la información en conocimiento y comunicar por escrito de manera eficiente en su quehacer académico y profesional.

Semana	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
--------	---------------------------	------------------------	----------------------------	------------	----------



<p>1-4</p>	<p>1. Informe electrónico de una investigación referente a una problemática relacionada con su área disciplinar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica una problemática relacionada con un tema de su disciplina. • Utiliza la edición avanzada en Microsoft Word para elaborar el informe. • Utiliza bases de datos de forma autónoma para documentar la problemática detectada en los ámbitos local y global. • Aplica la metodología para elaborar documentos extensos: estructura, complemento y pulir el documento. • Presenta el desarrollo de la problemática. • Desarrolla trabajos académicos en medios electrónicos conforme a estándares y criterios específicos. • Entrega el archivo del documento en la sección correspondiente de la plataforma Nexus en la fecha establecida. • Obra con rectitud en la elaboración de la 	<ul style="list-style-type: none"> • estrategias de aprendizaje que se aplicarán. • El profesor orienta en el uso de la plataforma Nexus. • El estudiante verifica su cuenta de acceso a Nexus y navega a través del curso en la plataforma. • El estudiante responde el instrumento de la evaluación diagnóstica. • El estudiante realiza la lectura del tema "Metodología para elaborar documentos escritos en el ámbito académico y su integración con la tecnología". • El profesor guía a los estudiantes en el uso de la biblioteca digital de la UANL (puede apoyarse en personal de la biblioteca de su Facultad o de la Dirección General de Bibliotecas UANL). • El profesor plantea procedimientos iniciales para editar un ensayo con el uso de la tecnología (estructura, estilos, tabla de contenido, encabezados 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología para elaborar documentos escritos en el ámbito académico y su integración con la tecnología: <ul style="list-style-type: none"> – Estructura. – Estilos. – Tabla de contenido. – Encabezados y pie de página. – Diseño de secciones. – Diseño de portadas – Tablas, crear e importar desde Excel. – Gráficos e imágenes. – Citas y Referencia. – Bibliografía. – Notas al pie. • Formularios electrónicos. • Plantillas: <ul style="list-style-type: none"> – Etiquetas. – Cartas. – CV. • Correspondencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto. • Tutoriales en línea. • Documentos de ejemplo en sitios Web. • Bases de datos en biblioteca UANL. • Plataforma de enseñanza aprendizaje Nexus. • Microsoft Word. • Microsoft Office 365. • Microsoft Office Mix.
-------------------	--	--	--	---	--



		<p>evidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establece colaborativamente objetivos, metas y actividades pertinentes y viables. 	<p>y pie de página y diseño de portadas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante busca cinco artículos científicos que apoyen la construcción de un ensayo de su área disciplinar y sube los archivos en la sección correspondiente del curso en la plataforma Nexus. • El estudiante selecciona un ensayo, elimina el formato y practica las técnicas avanzadas para edición de documentos. • El profesor mediante trabajo colaborativo facilita la exposición de los temas: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar tablas, importar desde Excel. - Gráficos e imágenes. - Citas y referencias. - Bibliografía. - Notas al pie. • El estudiante busca tutoriales acerca de procedimientos relacionados a los temas anteriormente señalados, y los analiza para su exposición y discusión en clase, con apoyo de 	<p>masiva.</p>	
--	--	---	---	----------------	--



			<p>ejemplos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante resuelve el instrumento de la evaluación formativa que consiste en identificar los elementos de cada tipo de documento. • El profesor con base en la pertinencia del área disciplinar, selecciona los siguientes tópicos y modela los procedimientos para: <ul style="list-style-type: none"> - Formularios electrónicos. - Plantillas. <ul style="list-style-type: none"> - § Etiquetas. - § Cartas. - § CV. - Correspondencia masiva. • El estudiante realiza ejemplos de los tipos de documentos antes señalados. • El profesor brinda retroalimentación de la evidencia y facilita el acceso a la plataforma para correcciones. 		
--	--	--	---	--	--

Fase 2. Presentaciones Electrónicas Eficaces

Elemento de competencia: Utilizar la metodología para elaborar presentaciones eficaces que le permite compartir aprendizajes y conocimientos en su quehacer académico, personal y profesional.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



FACULTAD DE ARQUITECTURA
RC-ACM-010
Rev.:11-07/18

Semana	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
---------------	----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------



<p>5-7</p>	<p>2. Presentación electrónica eficaz sobre el tema del área disciplinar determinado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende los factores que intervienen en la realización de una presentación (perspectiva). • Utiliza el proceso de planeación, establece colaborativamente objetivos, metas y actividades pertinentes y viables para la realización de la presentación. • Establece el objetivo de la presentación. • Utiliza la interacción entre aplicaciones para obtener la estructura de la presentación eficaz. • Atiende las recomendaciones para aplicar diseño a la presentación. • Utiliza elementos de apoyo visual a las presentaciones eficaces. • Integra información en un organizador gráfico: mapas mentales, esquemas, mapas conceptuales, infografías o quiz que agrega como elemento de apoyo visual en la presentación. • Realiza, mediante el trabajo colaborativo, el proceso de una 	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante explora previamente la Unidad 2 del libro de texto para conocer de modo general el contenido de la fase 2. • El estudiante responde a un cuestionario para reactivar conocimientos previos. • El profesor realiza la exposición del tema perspectiva de la presentación, cuestiona a los estudiantes y aclara dudas. • El profesor explica como elaborar un organizador gráfico: mapas mentales, esquemas, mapas conceptuales, infografías o quiz, y da a conocer la herramienta CHIP. • El estudiante elabora un cuadro sinóptico con la clasificación de los tipos de presentaciones, sube el archivo resultante en la sección que corresponda en el curso en la plataforma Nexus. • El estudiante realiza la lectura previa de los temas: planeación general y estructura del contenido. Los estudiantes debaten en clase para determinar su importancia de los temas leídos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la elaboración de presentaciones eficaces. • Perspectiva de la presentación. • Planeación general. • Estructura del contenido. • Técnicas de diseño. • Elaboración de presentaciones por computadora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto. • Tutoriales en línea. • Presentaciones de ejemplo en sitios Web. • Plataforma de enseñanza aprendizaje Nexus. • Microsoft PowerPoint. • Microsoft Office 365. • Microsoft OfficeMix.
-------------------	--	---	---	---	---



		<p>presentación eficaz para exponer la problemática desarrollada en la Fase 1.</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrega el archivo de la presentación en la sección correspondiente de la plataforma Nexus en la fecha establecida.• Obra con rectitud en la elaboración de la evidencia.	<ul style="list-style-type: none">• El estudiante completa una tabla comparativa sobre aplicaciones de software para editar presentaciones y discute en clase sus resultados.• El estudiante desarrolla prácticas de laboratorio donde aplica las técnicas de diseño y la elaboración de presentaciones por computadora.• Los estudiantes, a través de un debate reconocen la importancia y utilidad de implementar el proceso completo de planeación, elaboración y exposición de una presentación eficaz.• El estudiante presenta el 1er. examen de conocimientos que incluye el contenido temático de la Fase 1 y 2.		
--	--	---	--	--	--



8	SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES.				
Fase 3. Diseño de modelos en hoja de Cálculo Elemento de competencia: Crear modelos matemáticos en la hoja de cálculo para la solución sistematizada de problemas relacionados con su área disciplinar.					
Semana	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
9-12	3. Modelo matemático en hoja de cálculo	<ul style="list-style-type: none"> Identifica claramente el problema. Aplica un modelo matemático para la solución de un problema de la profesión. Selecciona formatos de celdas apropiado al contenido temático. Creación de una hoja de cálculo que deberá contener: gráficos, tablas, uso de fórmulas con nombres de rango. Utiliza fórmulas y funciones de acuerdo al modelo en la hoja de cálculo. Utiliza la plataforma Nexus para subir el archivo del modelo en hoja de cálculo en la sección correspondiente. Integra diseños que realcen la información presentada en el modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> El estudiante revisa previamente la Unidad 3 del libro de texto para conocer de modo general el contenido de la fase. El estudiante activa conocimientos previos, al resolver la evaluación diagnóstica sobre conceptos básicos de las hojas de cálculo, del libro de texto en la página 132. El estudiante elabora un ejercicio donde se apliquen fórmulas básicas. El grupo se organiza en equipos para proponer un modelo en hoja de cálculo que le ayude a resolver un problema relacionado con su campo de estudio (lluvia de ideas). Los estudiantes colaboran en equipo para investigar los conceptos teóricos del modelado de la problemática a tratar y la presentación del modelo en la hoja de cálculo. El profesor guía el proceso de selección del modelo propuesto. El profesor expone un modelo para ejemplificar la resolución de una problemática (propuesto por el profesor, o de los trabajados por los estudiantes). 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de datos. Importar datos: <ul style="list-style-type: none"> Separados por comas. Separados por tabuladores. Operaciones con nombres de rango. Funciones. Ordenamiento y filtrado. Formato. Tipos de datos. Validación de datos. Bloquear datos. Tablas y gráficos dinámicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto: Aplicación de las tecnologías de información. Tutoriales en línea. Ejemplos en hoja de cálculo. Plataforma de enseñanza aprendizaje Nexus. Microsoft Excel. Microsoft Office 365. Microsoft Office Mix. Carpeta de la Fase 3 en Nexus



		<ul style="list-style-type: none"> • Obra con rectitud en la elaboración de la evidencia evitando el plagio. • Trabaja de forma colaborativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cada equipo elabora una propuesta de solución al problema seleccionado. • El estudiante realiza la lectura del libro de texto y materiales de consulta en la carpeta de recursos de apoyo de la Fase 3. (Nexus)(extra-aula). • En sesión plenaria, los estudiantes, muestran propuestas de solución. • El estudiante realiza las actividades sobre hojas de cálculo con fórmulas aplicando modelos matemáticos propuestos por su profesor(a). • El profesor mediante trabajo colaborativo facilita el modelaje del análisis de datos externos, ordenamiento, cómo proteger libros, hojas, celdas, tablas y gráficos dinámicos. • El profesor motiva a la reflexión de cómo utilizar los aprendizajes en la mejora del modelo propuesto. • El estudiante desarrolla actividades relacionadas con: cómo proteger libros, hojas, celdas, tablas y gráficos dinámicos 		
--	--	---	---	--	--

Fase 4. Difusión y divulgación del conocimiento en Internet

Elemento de competencia: Reconocer la importancia de compartir conocimientos a través de Internet aplicando herramientas tecnológicas para publicar y distribuir información estructurada relacionada con su quehacer académico o profesional de manera responsable. .

Semana	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
--------	---------------------------	------------------------	----------------------------	------------	----------



<p>13-15</p>	<p>4. Página web del tema relacionado con su área disciplinar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elige la herramienta para la elaboración de la página web acorde a la información planteada (WordPress, Wix). • Presenta una estructura de menús (introducción, desarrollo, conclusión, referencias y anexos). • Anexa infografía del tema. • Utiliza la plataforma Nexus para subir el recurso de la página publicada. 	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante busca tutoriales sobre las herramientas Wordpress y WIX en internet. • El estudiante individualmente realiza un reporte de la metodología para la elaboración de páginas web incluyendo los criterios: hospedaje, registro de usuario, manejo de herramientas para el diseño de la página web y el procedimiento para publicar. • El profesor da retroalimentación sobre el reporte de la metodología de creación de páginas web. • El estudiante responde la evaluación formativa: cuestionario sobre elaboración de páginas web y divulgación de información. • El estudiante elabora un reporte de la investigación sobre la creación de infografías y las aplicaciones para elaborarlas. • El estudiante elabora una infografía con la información generada en el modelo matemático de la fase 3. • El estudiante presenta el 2do. examen parcial con los contenidos temáticos de la Fase 3 y 4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de páginas Web y blogs. • Estructura de Menús. • Páginas personalizadas • Hipervínculos. • Carga y descarga de archivos. • Multimedia. • Transiciones (no aplica para Wordpress). • Animación. • Imágenes. • Combinación de color adecuado al tema. • Estilo de fondo. • Diseño de carteles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver bibliografía en fuentes electrónicas en la página 11. • Plataforma de enseñanza aprendizaje Nexus. • Microsoft Office. • Microsoft Office 365. • Microsoft Office Mix.
---------------------	--	--	--	--	--

Elemento de competencia:

Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje:

Solución de un caso multidisciplinario sustentado en las unidades de aprendizaje en las que actualmente se encuentren inscritos los estudiantes en el cual se evidencien las competencias desarrolladas y que se declaran en este programa analítico.

Asesoría PIA-ARQ- Ejercicio para aportación al Proyecto Integrador de Arquitectura de Taller de Proyectos I



Semana	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
16	<p>A.-Pagina web con formato de portafolio</p> <p>B.-Presentación en Prezi De su proyecto de Taller de Proyectos I</p>	<ul style="list-style-type: none"> La página debe contener en el menú, un apartado para la unidad de aprendizaje de proyectos (solo imágenes), un apartado para la unidad de aprendizaje de ATI y un apartado para cada una de las unidades de aprendizaje prácticas del semestre (solo imágenes de cada trabajo del semestre), un link a su presentación del prezi En la presentación de prezi, se deben presentar las etapas su I PIA de Taller de proyectos, haciendo referencia a las otras unidades de aprendizaje del PIA (solo imágenes) 	<p>El estudiante realiza una Pagina web con formato de portafolio</p> <p>El estudiante realiza una Presentación en Prezi De su proyecto de Taller de Proyectos</p>	<p>Información recaudada de la investigación y trabajo en el Taller de Proyectos I</p>	
17	ENTREGA DE PIA MATERIAS PRÁCTICAS Y EVENTOS (FOGU)				



18	ENTREGA DE PIA MATERIAS PRÁCTICAS Y ENTREGA DE RESULTADOS	
19	EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS (2as, 4as, OP)	
7. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa):		
	Evidencia 1. Informe electrónico de una investigación referente a una problemática relacionada con su área disciplinar.	10%
	Evidencia 2. Presentación electrónica eficaz sobre el tema del área disciplinar determinado.	10%
	Evidencia 3. Modelo matemático en hoja de cálculo.	10%
	Evidencia 4. Página web del tema relacionado con su área disciplinar.	10%
	Exámenes parciales (en modalidad no escolarizada).	20%
	Actividades de aprendizaje.	10%
	Producto integrador de aprendizaje.	30%
	Total	100%
8. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje: Solución de un caso multidisciplinario sustentado en las unidades de aprendizaje en las que actualmente se encuentren inscritos los estudiantes en el cual se evidencien las competencias desarrolladas y que se declaran en este programa analítico.		
9. Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas). Libro de texto:		



Elizondo, R. A. & Sarabia, J. (2009). Aplicación de las tecnologías de información. 2da. Edición. México: Grupo Editorial Patria/UANL.

Internet Society . (2014). Brief History of the Internet. Obtenido de <http://www.internetsociety.org/internet/what-internet/history-internet/brief-history-internet>

Kiosera. (s.f.). Protocolos. Obtenido de <http://es.kioskea.net/contents/275-protocolos>

Martínez, R. (22 de Abril de 2012). Innovar con criterio. Obtenido de http://www.raccoon-learning.com/conocimiento_raccoon/innovar-con-criterio/

Mendoza Meraz, G. (2014). Manual Estilo APA. Obtenido de Facultad de Filosofía y Letras UACH: http://ffyl.uach.mx/documentacion_posg/formato_apa_posgrado.pdf

Microsoft. (s.f.). Office. Obtenido de <http://www.microsoft.com/spain/Office/prodinfo.msp>

National University College Online. (2014). Guía Manual Estilo APA. Obtenido de Centro de Recursos Educativos Virtual: <http://nuc.v1.libguides.com/content.php?pid=330169&sid=2700419>

Office of the Under Secretary of Defense for Personnel and Readiness (OUSD P&R). (s.f.). Advanced Distributed Learning. Obtenido de <http://www.adlnet.org>

UANL. (10 de Julio de 2014). Base de datos. Obtenido de Biblioteca digital UANL: http://www.dgb.uanl.mx/?mod=bases_datos

UNESCO. (s.f.). Comunicación e Información. Obtenido de Recursos abiertos: <http://www.unesco.org/new/es/communication-and-information/resources/multimedia/photo-galleries/open-educational-resources/>

Universidad de Granada. (s.f.). Internet: TCP/IP Transmisión de datos y redes de ordenadores. Obtenido de <http://elvex.ugr.es/decsai/internet/pdf/6%20Internet%20-%20TCPIP.pdf>

Examtime. (2013). Organízate con mapas mentales. Obtenido de <https://www.examtime.com/es/mapas-mentales/>

IHMC. (s.f.). CMap Tools. Obtenido de <http://cmap.ihmc.us/>

MeisterLabs . (s.f.). Mind Meister. Obtenido de <https://www.mindmeister.com/es/pricing/edu>



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



FACULTAD DE ARQUITECTURA
RC-ACM-010
Rev.:11-07/18

FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN: 15/ENERO/2019

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA (Fin de Semestre 21 de Junio de 2019).

ELABORADO POR: MC EDGAR GIOVANNI TREVIÑO OROZCO

NOTA: El presente documento está revisado y avalado por los responsables del área académica.

MC EDGAR GIOVANNI TREVIÑO OROZCO

COORDINADOR DE FORMACIÓN GENERAL UNIVERSITARIA

M.C. NORMA ANGÉLICA ESQUIVEL HERNÁNDEZ

JEFATURA DE DEPARTAMENTO

M.C. NORMA ANGÉLICA ESQUIVEL HERNÁNDEZ
SECRETARIA DE LICENCIATURA EN ARQUITECTURA