

PROCEDIMIENTO PARA LAS EVALUACIONES DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

PERIODO ESCOLAR: Enero-Junio 2019

Estimado(a) profesor(a):

Muy atentamente, le solicitamos seguir los siguientes pasos para optimizar nuestras funciones académicas en la aplicación de las evaluaciones parciales.

1. El profesora puede dosificar y programar sus instrumentos de evaluación en las sesiones que el considere necesaria para su Unidad de Aprendizaje (**con apego al programa y utilizando el formato de “encabezado de exámenes” RC-ACM-009 Rev.: 11-07/18**).
2. Pasar al Departamento de la Secretaría de Carrera con el coordinador correspondiente, para registrar los formatos de las evaluaciones y/o extraordinarias.
3. En evaluaciones extraordinarias, revisar día y hora de exámenes extraordinarios.
4. Entregar en el departamento de la Secretaría de la Carrera, 2 semanas antes, de la programación sus instrumentos de evaluación:
 - a) La (s) propuesta (s) de evaluaciones (es) de 1º y 2º parcial y extraordinarios, de la (s) unidad de aprendizaje (s) que imparte, para su **autorización y reproducción**.
 - b) Si la evaluación se realiza con un examen indicar al reverso: N° de copias, tipo de examen N° de hojas (1,2 o 3), día y hora de su aplicación.
 - c) Último día para entregar dicho documento, para evaluaciones de medio curso: es en la semana 10, para evaluaciones final: es en la semana 17 y evaluaciones extraordinarias: es en la semana 19.
5. Recoger las copias del (los) examen(es) en la Secretaría de la Carrera, por lo menos una hora antes de su aplicación, dejando un ejemplar como evidencia.
6. Reportarse en Prefectura y/ o digitalizar huella antes y después de la aplicación del examen.
7. Entregar a la Secretaría de la Carrera **una semana** después de la aplicación de exámenes, y/o evaluación lo siguiente:

Para primer parcial:

- **1 ejemplares evaluados sin importar la calificación que haya obtenido el estudiante.**
- **Examen con respuestas**
- **Hoja de control de resultados de primer parcial RC-ACM-014 Rev.: 11-07/18**
- **Lista de Asistencia.**
- **Instrumento de Evaluación Físico o Digitalizado**

Para segundo parcial y extraordinarios:

- **1 ejemplares evaluados sin importar la calificación que haya obtenido el estudiante.**
- **Examen con respuestas**
- **Hoja de control de evaluaciones RC-ACM-014 Rev.: 11-07/18 para unidades de aprendizaje prácticas.**
- **Lista de Asistencia**
- **Instrumento de Evaluación Físico o Digitalizado**

SECRETARÍA DE ARQUITECTURA