

SOLICITUD DE FORMATO PARA RECONOCIMIENTOS

RECONOCIMIENTO DIPLOMA CONSTANCIA CERTIFICADO

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (*):	HORAS:

RESPONSABLE DIRECTO: _____ DEPARTAMENTO : _____

FECHA DE RECIBIDO: _____

_____ FIRMA

REQUISITOS

Entregar lista de participantes y organizadores impresa con la firma de Vo. Bo. por Subdirector, Coordinador y/o Jefe de departamento. (**)

* Nota: En la leyenda se deberá incluir la fecha(s) y los nombres de las personas que firmarán los reconocimientos/diplomas.

** Nota: La lista deberá tener los datos completos: Título (Arq. Lic. M.C. Dr. etc.), Nombre(s) y Apellidos todo con correcta ortografía y deberá estar firmada por la persona responsable.

IMPORTANTE: En caso de error ortográfico o de descripción del evento, deberá hacerse un oficio notificando al departamento de Proyección e Imagen, para solicitar una nueva plantilla y generar una nueva orden.

SOLICITUD DE FORMATO PARA RECONOCIMIENTOS

RECONOCIMIENTO DIPLOMA CONSTANCIA CERTIFICADO

CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (*):	HORAS:

RESPONSABLE DIRECTO: _____ DEPARTAMENTO : _____

FECHA DE RECIBIDO: _____

_____ FIRMA

REQUISITOS

Entregar lista de participantes y organizadores impresa con la firma de Vo. Bo. por Subdirector, Coordinador y/o Jefe de departamento. (**)

* Nota: En la leyenda se deberá incluir la fecha(s) y los nombres de las personas que firmarán los reconocimientos/diplomas.

** Nota: La lista deberá tener los datos completos: Título (Arq. Lic. M.C. Dr. etc.), Nombre(s) y Apellidos todo con correcta ortografía y deberá estar firmada por la persona responsable.

IMPORTANTE: En caso de error ortográfico o de descripción del evento, deberá hacerse un oficio notificando al departamento de Proyección e Imagen, para solicitar una nueva plantilla y generar una nueva orden.