

## CONTROL DE CONTENIDO DE CARPETA PROFESORES

Periodo: Agosto - Diciembre 2017

Profesor (a): \_\_\_\_\_

Contenido de la carpeta de docente en la página de la Facultad de Arquitectura en:

**[www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores](http://www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores)**

No	Descripción
1	Compromiso del profesor.*
2	Procedimiento para la aplicación de evaluaciones.*
3	Hoja de control de contenido de carpeta del estudiante.*
4	Minutas de asistencia.*
5	Calendarización de evaluaciones y entregas prácticas.
6	Calendario escolar y de actividades docentes.
7	Cronograma de la unidad de aprendizaje.
8	Tabla de control de evaluaciones
9	Reglamento general de evaluaciones. <a href="http://transparencia.uanl.mx/normatividad_vigente/archivos/LyR09/07evaluaciones.pdf">http://transparencia.uanl.mx/normatividad_vigente/archivos/LyR09/07evaluaciones.pdf</a>
10	Reglas para la emisión de Justificantes.
11	Guía para el desarrollo del Docente Universitario.

\*Entrega de documentos en físico.

Me comprometo a consultar y respetar las indicaciones de los documentos.

\_\_\_\_\_  
Firma de recibido