

Agosto 7 de 2017

¿A QUE NOS COMPROMETEMOS CUANDO ACEPTAMOS SER PROFESORES UNIVERSITARIOS Y FIRMAMOS EL HORARIO?

Nos comprometemos a:

1. Cumplir con el horario en su totalidad, llegando y saliendo puntualmente y **cumplir con los programas analíticos al 100%**.
2. Cumplir con el "Proceso de Docencia y Proceso de elaboración de exámenes" conforme lo indica la Norma ISO 9001-2008:
 - Asistiendo puntualmente a todas las juntas de academia convocadas durante el semestre y respetando los acuerdos tomados en ellas.
 - Realizar la revisión de(los) programa(s) de la unidad de aprendizaje.
 - Colaborar con la revisión y modificación de los cronogramas.
 - Consultar programas y cronogramas al iniciar el semestre junto con documentos e instructivo de exámenes.
 - Llenar y firmar hoja de "Registro de control de contenido de carpeta profesores" y entregar la correspondiente al estudiante y regresar el documento a la jefatura de carrera.
 - Realizar las evaluaciones cumpliendo con los acuerdos tomados en juntas académicas y con apego a(los) programa(s) de(los) curso(s).
 - Entregar las propuestas de exámenes parciales y extraordinarios para su revisión y autorización al coordinador correspondiente en la semana 1 a 7 en el primer parcial y 9 a la 16 en el segundo parcial
 - Realizar las evaluaciones de medio curso en las fechas establecidas en el calendario escolar Agosto – Diciembre 2017.
 - Presentar a la Jefatura de Carrera el formato o el formulario del instrumento de evaluación.
 - Calificar y registrar las calificaciones en los formatos correspondientes:
 - Hoja de control de evaluaciones (IT-7-ACM-04-R06) para unidad de aprendizaje prácticas y teóricas.
 - Entregar registros de calificaciones a la coordinación correspondiente la aplicación de(los) examen(es) en semana 9 y 20 y entregar lista de asistencia.
3. Subir a la plataforma calificaciones finales durante el tiempo establecido al Departamento de Escolar de la manera siguiente:

Evaluación de medio curso y fin de curso(en primera, tercera y quinta oportunidad la evaluación será **NP** o Numérica)
Evaluación extraordinaria (en segunda, cuarta y sexta oportunidad será **NC**, si el estudiante no cumplió con el 70% de evidencias de evaluación o bien será una evaluación numérica o NP si no se presentó.)
N.P. No Presento (El estudiante No se presentó en todo el Semestre)
00. Calificación numérica Con números enteros en una escala 0 a 100 donde 70 en adelante es Aprobado.
Nota: Consultar la Guía de la Evaluación para el estudiante en: www.arquitectura.uanl.mx/documentosprofesores

4. Dar un trato digno a los estudiantes utilizando un lenguaje apropiado.
5. Respetar los acuerdos que establezco con él.
6. Acudir puntualmente a las Citas que establezca con los estudiantes.
7. Dar certidumbre a los estudiantes en cuanto a su historial de trabajos entregados y evaluados durante el semestre.
8. Darles la **revisión informal** antes de pasar la calificación a la minuta final (Titulo cuarto, Cap. VIII Art. 43).
9. Asistir a las **"revisiones formales"** cuando se me invite como Sinodal o como Titular, entendiendo que es parte de mi trabajo.

NOMBRE DEL PROFESOR

FIRMA DE CONFORMIDAD