



PROCESO PARA DAR DE ALTA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

1

Forma de Registro de Cursos

Nombre: _____ No. de Empleado: _____
 Nivel educativo: Licenciatura Maestría Doctorado
 Teléfono: _____ Celular: _____ Fecha: _____
 Dirección: _____ E-mail: _____

Materia: _____ Semestre: _____ Grupo: _____ Salón: _____
 Carrera: ARQ. B.I. PGDO. _____
 Modalidad: Distancia Apoyo _____
 Porcentaje de la Materia a impartir:
 Distancia: 30% 50% 70%
 Presencial: 70% 50% 30%

Verlos grupos en el curso
 Un grupo por curso

Favor de marcar con:
 las sesiones presenciales
 las sesiones a distancia.

SEMESTRE	GRUPO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	ENHED	17	18	19	20	21	22	23																								
2	ENHED	24	25	26	27	28	29	30																								
3	ENHED	31	32	33	34	35	36	37																								
4	ENHED	7	8	9	10	11	12	13																								
5	ENHED	14	15	16	17	18	19	20																								
6	ENHED	21	22	23	24	25	26	27																								
7	ENHED	28	29	30	31	32	33	34																								
8	ENHED	1	2	3	4	5	6	7																								
9	ENHED	13	14	15	16	17	18	19																								
10	ENHED	22	23	24	25	26	27	28																								
11	ENHED	3	4	5	6	7	8	9																								
12	ENHED	10	11	12	13	14	15	16																								
13	ENHED	17	18	19	20	21	22	23																								
14	ENHED	28	29	30	31	32	33	34																								
15	ENHED	1	2	3	4	5	6	7																								
16	ENHED	13	14	15	16	17	18	19																								
17	ENHED	22	23	24	25	26	27	28																								
18	ENHED	3	4	5	6	7	8	9																								
19	ENHED	10	11	12	13	14	15	16																								
20	ENHED	17	18	19	20	21	22	23																								

NOTA: NO SE HA INSCRITO NO SE HA INSCRITO NO SE HA INSCRITO

1. De los créditos de aprendizaje de presencia a tener presente el porcentaje máximo a impartirse a distancia será del 30% con su correspondiente presencial del 70%.

2. Excepción: aplicación de las Tecnologías de la Información que se podrá impartir 70% a distancia y 30% presencial, debido a que esta actividad de aprendizaje está diseñada para la modalidad educativa a distancia.

REVISED: | INFORME A FAVOR: | 18 MAY 2015

Fecha de entrega:

2

REGISTRO DE ALUMNOS

El docente programa las inducciones para sus grupos, donde conocerán el uso de la plataforma y despejarán sus dudas. Dichas inducciones serán impartidas en la sala CED o el salón correspondiente a la clase, según lo desee el docente.

Los alumnos que no cuenten con computadora y/o internet pueden acudir a la sala CED para hacer uso de los equipos.

REGISTRO DE CURSOS

Para Dar de alta sus Grupos, el docente deberá acudir a la Coordinación de Educación a Distancia a registrar sus cursos llenando el formato IT-7-SSA-03-RO1 "Forma de Registro de Cursos" donde marca los días que son a distancia y los presenciales; en la parte de atrás de dicho formato se encuentra la CARTA-COMPROMISO, la cual debe ser firmada y entregar una copia de su lista del grupo.

ASISTENCIA A JUNTA DE APERTURA

Se tratan dudas o inconvenientes respecto a los grupos a distancia y la plataforma Nexus, se comparten experiencias entre maestros y se proponen ideas para mejorar los cursos a Distancia.

3

4

DAR SEGUIMIENTO DE CURSOS A SUS ALUMNOS

Durante todo el semestre el docente debe ingresar y dar la retroalimentación correspondiente a cada actividad dentro de las 72 horas siguientes a la fecha límite de cada una. La actividad del docente estará siendo monitoreada por la CED semana a semana.

Para cualquier duda el docente puede acudir a CED de 8:00 am a 19:00 Hrs. de Lunes a Viernes, comunicarse por Teléfono 83.29.41.60 ext. 6748 o contactarnos vía mail e.distanciafarq@uanl.mx durante TODO EL SEMESTRE.

Servicios CED:

- Dar de alta/baja alumnos, maestros y cursos
- Administración y soporte técnico de plataforma Nexus
- Creación de material didáctico
- Impartir cursos de Inducción a alumnos y maestros