



**CRONOGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.
ENERO – JUNIO 2017**

ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA I

Comprender el significado de la administración y su proceso a través del estudio y análisis de sus funciones, para determinar su importancia y definirlo como elemento fundamental para la construcción de la arquitectura.

Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
1 – 3	<p>1. Reporte que contenga un trabajo de investigación en relación al concepto de la administración y sus funciones.</p> <p>2. Ensayo en relación a la importancia del proceso administrativo durante el desarrollo y práctica profesional del arquitecto</p>	<p>El reporte debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir el significado de la administración y sus principales características. - Describir las características principales de las funciones administrativas: Planeación, organización, dirección, ejecución y control. <p>El ensayo debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contener 2 cuartillas como mínimo de los aspectos en relación a la importancia del proceso administrativo durante el desarrollo y práctica profesional del arquitecto 	<p>El profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propicia diálogo que permita realizar una evaluación diagnóstica del grupo. • A través de un ejercicio de lluvia de ideas y participación grupal iniciar el interés por el estudio de la administración. • Propicia debate y reflexión sobre la importancia de esta disciplina. <p>El estudiante realiza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación y acopio de información 2. Análisis y selección de la información. 3. Síntesis de la información. 4. Estudio de la información para llegar a la comprensión. 5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema. 6. Revisión y organización del contenido de la información para la presentación y entrega. 	<p>Conceptuales: Proceso Administrativo Concepto de Admón.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiciones - Propósitos - Objetivos - Principios - Características <p>Funciones Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Ejecución - Control <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA II					
Comprender el significado de la administración de proyectos a través del estudio y análisis de su definición, objetivo, características.					
Interpretar los métodos y procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción como son: la generación de un catálogo de conceptos de obra, cuantificación de materiales, análisis de precios unitarios, análisis de presupuestos, programación de obra y estimaciones de obra, a través de ejemplos prácticos y ejercicios desarrollados en clase con el fin de mostrar una perspectiva global del quehacer administrativo.					
4	1. Reporte que contenga un trabajo de investigación en relación al concepto de la administración de proyectos.	El reporte debe: - Describir el significado de la administración de proyectos y sus características. - Describir sus principales funciones, elementos clave y procesos a seguir.	El profesor: - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas. - Disipa dudas durante la explicación. - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades realizadas. El estudiante: 1. Pone atención para la mejor comprensión de los temas. 2. Estudia la información entregada por el profesor para llegar a la interpretación. 3. Participa en clase para propiciar el debate y la reflexión. 4. Realiza los ejercicios en clase solicitados por el profesor. 5. Realiza las actividades extra-aula solicitadas por el profesor.	Conceptuales: Administración de proyectos. - Definición del concepto. - Funciones - Elementos clave - Procesos Procedimentales: Ver programa analítico Actitudinales: Ver programa analítico	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el pintarrón



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
5	1. Libreto de trabajo que contenga los procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción iniciando con la generación de un catálogo de conceptos de obra.	<p>El libreto de trabajo que contenga los métodos y procedimientos para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de conceptos de obra. - Cuantificación de materiales - Análisis de precios unitarios - Análisis de presupuesto - Programación de obra - Estimaciones de obra <p>Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.</p>	<p>El profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas. - Disipa dudas durante la explicación. - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades realizadas. <p>El estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pone atención para la mejor comprensión de los temas. 2. Estudia la información entregada por el profesor para llegar a la interpretación. 3. Participa en clase para propiciar el debate y la reflexión. 4. Realiza los ejercicios en clase solicitados por el profesor. 5. Realiza las actividades extra-aula solicitadas por el profesor. 6. Revisa y organiza el contenido de los ejercicios realizados para la entrega final. 	<p>Conceptuales: Catálogo de conceptos Contenido y presentación Partidas y conceptos.</p> <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
6 y 7	<p>1. Libreto de trabajo que contenga los procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción iniciando con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la generación de un catálogo de conceptos de obra. - Cuantificación de materiales - Costos y presupuestos 	<p>El libreto de trabajo debe contener los métodos y procedimientos para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de obra. - Cuantificación de materiales - Análisis de precios unitarios - Análisis de presupuesto - Programación de obra - Estimaciones de obra <p>Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.</p>	<p>El profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas. - Disipa dudas durante la explicación. - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades realizadas. <p>El estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pone atención para la mejor comprensión de los temas. 2. Estudia la información entregada por el profesor para llegar a la interpretación. 3. Participa en clase para propiciar el debate y la reflexión. 4. Realiza los ejercicios en clase solicitados por el profesor. 5. Realiza las actividades extra-aula solicitadas por el profesor. 6. Revisa y organiza el contenido de los ejercicios realizados para la entrega final. 	<p>Conceptuales: Cuantificación de Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Métodos y procedimientos - Hojas Generadoras <p>Costos y presupuestos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiciones - Fundamentos - Tipos de costos - Clasificación - Formatos, organización y Generación. <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón
8	SEMANA DE ACTIVIDADES CULTURALES				



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
9 – 12	- Análisis de precios unitarios	El libreto de trabajo debe contener los métodos y procedimientos para generar: - Catálogo de obra. - Cuantificación de materiales - Análisis de precios unitarios - Análisis de presupuesto - Programación de obra - Estimaciones de obra Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.	El profesor: - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información para la comprensión de los temas. - Disipa dudas - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades realizadas. El estudiante: 1. Pone atención 2. Estudia la información entregada por el profesor 3. Participa en clase 4. Realiza los ejercicios en clase 5. Realiza las actividades extra-aula solicitadas 6. Revisa y organiza el contenido de los ejercicios realizados para la entrega.	Conceptuales: Análisis de precios unitarios Costos directos - Los insumos (Materiales) - Las cuadrillas de trabajo. (mano de obra) - Sueldos y salarios - Las herramientas y equipo - Rendimientos - Formatos y matrices de organización - Aplicación práctica Costos indirectos	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón
13 y 14	- Análisis de presupuesto			Análisis de un proyecto en su etapa de generación de Presupuesto	
15	- Programación de obra			Análisis de un Proyecto en su etapa de programación	
16	- Estimaciones de obra			Elaboración de generadoras	



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



FACULTAD DE ARQUITECTURA

IT-7-ACM-04-R02

17	<ul style="list-style-type: none">• ENTREGAS FINALES PIA
18	<ul style="list-style-type: none">• ENTREGAS FINALES PIA
19	<ul style="list-style-type: none">• EXTRAORDINARIOS TEÓRICOS• EXTRAORDINARIOS PRÁCTICOS

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 12 de Enero de 2017

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA: Fin de Semestre 16 de Junio de 2017

ELABORADO POR: M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.

M.C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.
COORDINACIÓN DE ÁREA

M.C. NORMA ANGÉLICA ESQUIVEL HERNÁNDEZ.
JEFE DE DEPARTAMENTO

M.A. CARLOS ANTONIO ORTIZ GONZÁLEZ.
SECRETARIO DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA