



**CRONOGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.  
AGOSTO - DICIEMBRE 2017**

**ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA I**

Comprender el significado de la administración y su proceso a través del estudio y análisis de sus funciones, para determinar su importancia y definirlo como elemento fundamental para la construcción de la arquitectura.

Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
1 - 3	<p>1. Reporte que contenga un trabajo de investigación en relación al concepto de la administración y sus funciones.</p> <p>2. Ensayo en relación a la importancia del proceso administrativo durante el desarrollo y práctica profesional del arquitecto</p>	<p>El reporte debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir el significado de la administración y sus principales características.</li> <li>- Describir las características principales de las funciones administrativas: Planeación, organización, dirección, ejecución y control.</li> </ul> <p>El ensayo debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contener 2 cuartillas como mínimo de los aspectos en relación a la importancia del proceso administrativo durante el desarrollo y práctica profesional del arquitecto</li> </ul>	<p><b>El profesor al inicio del curso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presenta, da la bienvenida al grupo, informa sobre el reglamento general de evaluaciones y el método de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Propicia el diálogo, el debate y la reflexión sobre la importancia de esta disciplina con el propósito de iniciar el interés por el estudio de la administración.</li> </ul> <p><b>El estudiante realiza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación y acopio de información</li> <li>2. Análisis y selección de la información.</li> <li>3. Síntesis de la información.</li> <li>4. Estudio de la información para llegar a la comprensión.</li> <li>5. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión grupal de ideas principales y llegar a conclusiones del tema.</li> <li>6. Revisión y organización del contenido de la información para la presentación y entrega.</li> </ol>	<p>Conceptuales:</p> <p>Concepto de Admón.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiciones</li> <li>- Propósitos</li> <li>- Objetivos</li> <li>- Características</li> <li>- Principios</li> </ul> <p>Proceso Administrativo Funciones Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación</li> <li>- Organización</li> <li>- Dirección</li> <li>- Ejecución</li> <li>- Control</li> </ul> <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bibliografía propuesta.</li> <li>2. Bibliografía del profesor.</li> <li>3. Material didáctico: digital e impreso.</li> <li>4. Consulta de documentos por internet.</li> <li>5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes)</li> <li>6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales.</li> <li>7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual</li> <li>8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón</li> </ol>



**ELEMENTOS DE COMPETENCIA ETAPA II**

Comprender el significado de la administración de proyectos a través del estudio y análisis de su definición, objetivo, características.

Interpretar los métodos y procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción como son: la generación de un catálogo de conceptos de obra, cuantificación de materiales, análisis de precios unitarios, análisis de presupuestos, programación de obra y estimaciones de obra, a través de ejemplos prácticos y ejercicios desarrollados en clase con el fin de mostrar una perspectiva global del quehacer administrativo.

Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
4	1. Reporte que contenga un trabajo de investigación en relación al concepto de la administración de proyectos.	El reporte debe: - Describir el significado de la administración de proyectos y sus características. - Describir sus principales funciones, elementos clave y procesos a seguir.	<b>El profesor durante el curso:</b> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas presentados. - Disipa dudas durante el desarrollo y explicación de los temas. - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades de aprendizaje solicitadas.  <b>El estudiante debe:</b> 1. Poner atención para la mejor comprensión de los temas. 2. Estudiar y participar en clase para propiciar el debate y la reflexión. 3. Realizar los ejercicios en clase solicitados por el profesor. 4. Revisar y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma	Conceptuales:  Administración de proyectos. - Definición del concepto. - Funciones - Elementos clave - Procesos  Procedimentales: Ver programa analítico  Actitudinales: Ver programa analítico	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Consulta de documentos por internet. 5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 8. Para la explicación en clase utilizar el pintarrón



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
5	1. Libreto de trabajo que contenga los procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción iniciando con la generación de un catálogo de conceptos de obra.	<p>El libreto de trabajo que contenga los métodos y procedimientos para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de conceptos de obra.</li> <li>- Cuantificación de materiales</li> <li>- Análisis de precios unitarios</li> <li>- Análisis de presupuesto</li> <li>- Programación de obra</li> <li>- Estimaciones de obra</li> </ul> <p>Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.</p>	<p><b>El profesor durante el curso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos.</li> <li>- Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas presentados.</li> <li>- Disipa dudas durante el desarrollo y explicación de los temas.</li> <li>- Orienta durante el desarrollo de los ejercicios.</li> <li>- Revisa y evalúa las actividades de aprendizaje solicitadas.</li> </ul> <p><b>El estudiante debe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner atención para la mejor comprensión de los temas.</li> <li>2. Estudiar la información entregada por el profesor para llegar a la interpretación.</li> <li>3. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión.</li> <li>4. Realizar los ejercicios en clase solicitados por el profesor.</li> <li>5. Realizar las actividades extra-aula solicitadas por el profesor.</li> <li>6. Revisar y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma.</li> </ol>	<p>Conceptuales: Catálogo de conceptos Contenido y presentación Partidas y conceptos.</p> <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bibliografía propuesta.</li> <li>2. Bibliografía del profesor.</li> <li>3. Material didáctico: digital e impreso.</li> <li>4. Consulta de documentos por internet.</li> <li>5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes)</li> <li>6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales.</li> <li>7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual</li> <li>8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón</li> </ol>



Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
6 y 7	<p>1. Libreto de trabajo que contenga los procedimientos a seguir para administrar proyectos de construcción iniciando con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la generación de un catálogo de conceptos de obra.</li> <li>- Cuantificación de materiales</li> <li>- Costos y presupuestos</li> </ul>	<p>El libreto de trabajo debe contener los métodos y procedimientos para generar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de obra.</li> <li>- Cuantificación de materiales</li> <li>- Análisis de precios unitarios</li> <li>- Análisis de presupuesto</li> <li>- Programación de obra</li> <li>- Estimaciones de obra</li> </ul> <p>Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.</p>	<p><b>El profesor durante el curso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos.</li> <li>- Proporciona información relevante para la mejor comprensión de los temas presentados.</li> <li>- Disipa dudas durante el desarrollo y explicación de los temas.</li> <li>- Orienta durante el desarrollo de los ejercicios.</li> <li>- Revisa y evalúa las actividades de aprendizaje solicitadas.</li> </ul> <p><b>El estudiante debe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner atención para la mejor comprensión de los temas.</li> <li>2. Estudiar la información entregada por el profesor para llegar a la interpretación.</li> <li>3. Participar en clase para propiciar el debate y la reflexión.</li> <li>4. Realizar los ejercicios en clase solicitados por el profesor.</li> <li>5. Realizar las actividades extra-aula solicitadas por el profesor.</li> <li>6. Revisar y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma</li> </ol>	<p>Conceptuales: Cuantificación de Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos y procedimientos</li> <li>- Hojas Generadoras</li> </ul> <p>Costos y presupuestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiciones</li> <li>- Fundamentos</li> <li>- Tipos de costos</li> <li>- Clasificación</li> <li>- Formatos, organización y Generación.</li> </ul> <p>Procedimentales: Ver programa analítico</p> <p>Actitudinales: Ver programa analítico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bibliografía propuesta.</li> <li>2. Bibliografía del profesor.</li> <li>3. Material didáctico: digital e impreso.</li> <li>4. Consulta de documentos por internet.</li> <li>5. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes)</li> <li>6. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales.</li> <li>7. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual</li> <li>8. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón</li> </ol>



8 SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES					
Semana	Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Desempeño	Actividades de Aprendizaje	Contenidos	Recursos
9 – 12	- Análisis de precios unitarios	El libreto de trabajo debe contener los métodos y procedimientos para generar: - Catálogo de obra. - Cuantificación de materiales - Análisis de precios unitarios - Análisis de presupuesto - Programación de obra - Estimaciones de obra Tomando como base los ejemplos desarrollados en clase.	<b>El profesor:</b> - Explica los temas, a través de la presentación de ejemplos sencillos y prácticos. - Proporciona información para la comprensión de los temas. - Disipa dudas - Orienta durante el desarrollo de los ejercicios. - Revisa y evalúa las actividades realizadas.  <b>El estudiante:</b> 1. Pone atención 2. Estudia la información entregada por el profesor 3. Participa en clase 4. Realiza los ejercicios en clase 5. Realiza las actividades extra-aula solicitadas 6. Revisa y organiza el contenido de las actividades de aprendizaje parciales y finales solicitados por el profesor, para la presentación y entrega en tiempo y forma	Conceptuales: Análisis de precios unitarios Costos directos - Los insumos (Materiales) - Las cuadrillas de trabajo. (mano de obra) - Sueldos y salarios - Las herramientas y equipo - Rendimientos - Formatos y matrices de organización - Aplicación práctica  Costos indirectos	1. Bibliografía propuesta. 2. Bibliografía del profesor. 3. Material didáctico: digital e impreso. 4. Material de apoyo didáctico propio de cada estudiante. (libreta de apuntes) 5. Para la realización y entrega de trabajos utilizar medios digitales. 6. Para la presentación y exposición de trabajos utilizar: equipo audiovisual 7. Para la explicación en clase utilizar el Pintarrón
13 y 14	- Análisis de presupuesto			Análisis de un proyecto en su etapa de generación de Presupuesto	
15	- Programación de obra			Análisis de un Proyecto en su etapa de programación	
16	- Estimaciones de obra			Elaboración de generadoras	



17	<ul style="list-style-type: none"><li>• SEMANA DE ENTREGAS</li></ul>
18	<ul style="list-style-type: none"><li>• SEMANA DE ENTREGAS</li><li>• EXPOSICIONES DE TALLERES DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL</li><li>• EXAMENES EXTRAORDINARIOS TEORICOS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.</li></ul>
19	<ul style="list-style-type: none"><li>• EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS PRACTICAS 2as., 4as., OPORTUNIDADES.</li></ul>

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 20 de Junio de 2017

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROGRAMA: Fin de Semestre 22 de Diciembre de 2017

ELABORADO POR: M. C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.

**M.C. MARÍA GUADALUPE GALLARDO CAMARGO.**  
COORDINACIÓN DE ÁREA

**M.C. NORMA ANGÉLICA ESQUIVEL HERNÁNDEZ.**  
JEFE DE DEPARTAMENTO

**M.A. CARLOS ANTONIO ORTIZ GONZÁLEZ.**  
SECRETARIO DE LA CARRERA DE  
ARQUITECTURA